



DELIBERAZIONE

N. 529

DEL 12/12/2023

Ufficio Acquisti e Logistica/RUP: Flavio Caprarelli/VT

OGGETTO: Giochi Paralimpici Estivi di Parigi 2024 - Autorizzazione di spesa per il noleggio di complementi d'arredo, attrezzature e supporti tecnologici necessari per il completamento dell'allestimento dei locali assegnati alla Delegazione Italiana all'interno del Villaggio Paralimpico, nonché per l'acquisto dei permessi per la circolazione e il parcheggio dei veicoli utilizzati durante il periodo dei Giochi, attraverso ordinativi sul portale Rate Card del Comitato Organizzatore, ex art. 76 comma 2, lett. b.3, del D.Lgs. 36/2023.

Importo massimo complessivo pari a € 25.000,00 esente IVA ex DPR 633/72

OB.01.12 - Giochi Paralimpici Parigi 2024 - CEB.07.b.01.0036 – Altri servizi

Esercizio 2024

IL

INVIATA PER L'ESECUZIONE A:

SCA

ADG

TRASMESSA PER CONOSCENZA A:

PP

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto

lo Statuto del Comitato Italiano Paralimpico;

Visto

il Bilancio di Previsione 2024;

Visto

il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

Visto

che dal 28 agosto all'8 settembre 2024 si svolgeranno i XVII Giochi Paralimpici estivi di Parigi 2024;

Letti

i contenuti della delibera di Giunta Nazionale n. 409 del 27/04/2023 con cui è stata delegata al Segretario Generale del CIP l'assunzione degli atti deliberativi finalizzati all'organizzazione della partecipazione della Delegazione Italiana ai suddetti Giochi;

[Signature] MD su

Letti	i contenuti del Regolamento CIP per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con delibera di Giunta Nazionale n. 233 del 15/07/2019;
Considerato	che il Comitato Organizzatore dei suddetti Giochi assegna gratuitamente un quantitativo minimo di prodotti (complementi d'arredo, attrezzature e tecnologie) necessari per l'allestimento dei locali assegnati all'interno del Villaggio Paralimpico e di permessi per la circolazione e il parcheggio dei veicoli (VAPPS) utilizzati durante il periodo dei Giochi, in base alla presunta composizione numerica di ogni NPC e alle relative discipline in programma;
Considerato	che tale fornitura non risulta sufficiente a soddisfare le esigenze previste per la Delegazione Italiana;
Tenuto conto	della richiesta di affidamento (RDA) del 29/11/2023 del Responsabile dell'Ufficio Preparazione Paralimpica del CIP, Dott.ssa Angelica Mastrodomenico, relativa all'opportunità di completare la suddetta fornitura con ulteriori prodotti necessari a garantire lo svolgimento delle attività logistico – organizzative e sanitarie con la dovuta efficienza;
Tenuto Conto	che per garantire l'approvvigionamento di quanto sopra descritto occorre utilizzare obbligatoriamente il portale Rate Card del Comitato Organizzatore di Parigi 2024, secondo le modalità e le tempistiche indicate nei manuali dedicati "Rate Card Catalogue" e "Rate Card Vehicle Catalogue"
Ritenuto	opportuno, in considerazione delle competenze dimostrate e dell'esperienza maturata, nominare il Responsabile Ufficio Acquisti e Logistica, Avv. Flavio Caprarelli, Responsabile Unico del Progetto (RUP) in argomento, ex art. 15 del D.Lgs 36/2023 poiché in possesso delle qualifiche professionali richieste e non si trova in situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 36/2023;
Considerato	che il Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Logistica del CIP, nella sua qualità di RUP, per le motivazioni sopra addotte, ha valutato di affidare la fornitura in oggetto indicata, ex art. 76 comma 2, lett. b.3 del D.Lgs 36/2023, per il tramite del portale Rate Card del Comitato Organizzatore di Parigi 2024;
Valutato	inoltre, opportuno nominare il Responsabile dell'Ufficio Preparazione Paralimpica del CIP, Dott.ssa Angelica Mastrodomenico, Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC), in quanto soggetto accreditato sul portale Rate Card del Comitato Organizzatore di Parigi 2024;
Acquisito	il parere favorevole dell'Ufficio Amministrazione del CIP riguardo la disponibilità delle somme in bilancio;

DELIBERA

- di nominare, ex art. 15 D.Lgs 36/2023, il Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Logistica del CIP, Avv. Flavio Caprarelli, Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- di autorizzare la spesa per il noleggio di complementi d'arredo, attrezzature e supporti tecnologici necessari per il completamento dell'allestimento dei locali assegnati alla Delegazione Italiana all'interno del Villaggio Paralimpico, nonché per l'acquisto dei permessi per la circolazione e il parcheggio dei veicoli utilizzati durante il periodo dei Giochi Paralimpici Estivi di Parigi 2024, attraverso ordinativi sul portale Rate Card del Comitato Organizzatore, ex art. 76 comma 2, lett. b.3, del D.Lgs. 36/2023, per l'importo massimo complessivo di € 25.000,00 esente IVA ex DPR 633/72;
- di impegnare la suddetta somma sul Conto del Bilancio di Previsione 2024 - OB.01.12 "Giochi Paralimpici di Parigi 2024" - CEB.07.b.01.0036 "Altri servizi";
- di nominare il Responsabile dell'Ufficio Preparazione Paralimpica del CIP, Dott.ssa Angelica Mastrodomenico, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
- di dare mandato all'Ufficio Acquisti e Logistica del CIP per gli adempimenti conseguenti.

IL SEGRETARIO GENERALE

