



DECISIONE DI CONTRARRE N. 065 del 16/10/2025

DECISIONE DI CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO EX ART. 76, COMMA 2, LETT. B.2), D.LGS 36/2023 E S.M.I. PER IL NOLEGGIO DI COMPLEMENTI D'ARREDO E SUPPORTI TECNOLOGICI NECESSARI PER L'ALLESTIMENTO DEI LOCALI ASSEGNATI ALLA DELEGAZIONE ITALIANA ALL'INTERNO DEI VILLAGGI PARALIMPICI, NONCHÉ PER L'ACQUISTO DEI PERMESSI PER LA CIRCOLAZIONE E IL PARCHEGGIO DEI VEICOLI UTILIZZATI DURANTE IL PERIODO DEI GIOCHI, ATTRAVERSO IL PORTALE RATE CARD DEL COMITATO ORGANIZZATORE DI MILANO CORTINA 2026

Importo complessivo pari a € 16.393,44 IVA (22%) e oneri di legge esclusi

Importo massimo di spesa pari a €20.000,00 IVA (22%) e oneri di legge inclusi

Ob. 01.12. – CEB.07.b.01.0036 – Altri Servizi

Esercizio 2026

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ACQUISTI E LOGISTICA DEL CIP

VISTO lo statuto del Comitato Italiano Paralimpico (CIP);

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea del CIP approvato dalla Giunta Nazionale con delibera n. 33 del 18/07/2025;

VISTA la delibera n° 34 del 18/07/2025 con la quale la Giunta Nazionale ha conferito la nomina di Responsabile Unico del Progetto (RUP) al Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Logistica, Avv. Flavio Caprarelli, per gli affidamenti diretti in attuazione del suddetto Regolamento;

PRESO ATTO che dal 6 al 15 marzo 2026 si svolgeranno i XIV Giochi Paralimpici Invernali di Milano Cortina;

CONSIDERATO che il Comitato Organizzatore dei suddetti Giochi assegna gratuitamente una fornitura minima di complementi d'arredo e supporti tecnologici per l'allestimento dei locali assegnati ai Comitati Nazionali Paralimpici partecipanti;

TENUTO CONTO che tale fornitura non risulta sufficiente a soddisfare le esigenze della Delegazione Italiana che dovrà allestire gli spazi operativi in n. 3 differenti Villaggi;

VALUTATA l'opportunità di completare la suddetta fornitura con ulteriori prodotti necessari a garantire lo svolgimento delle attività logistico-organizzative e medico-sanitarie all'interno dei diversi Villaggi;

CONSIDERATA inoltre la necessità di acquistare permessi per la circolazione e il parcheggio dei veicoli (VAPPs) che saranno utilizzati durante il periodo dei Giochi dai componenti la Delegazione, nonché per soddisfare le esigenze dei numerosi ospiti istituzionali;

TENUTO CONTO che per garantire l'approvvigionamento di quanto sopra descritto occorre utilizzare il portale Rate Card del Comitato Organizzatore di Milano Cortina 2026, secondo le modalità e le tempistiche indicate nei manuali dedicati "Rate Card Catalogue" e "VAPP Guide";

ACCERTATA l'autorizzazione alla spesa da parte dell'Organo competente, di cui alla delibera di Presidente n° 14 del 23/09/2025;

PRESO ATTO che per le motivazioni sopra esposte sussistono i presupposti per procedere con un affidamento ex art. 76, comma 2, lett. b.2), D.lgs. 36/2023 e s.m.i. attraverso il portale Rate Card del Comitato Organizzatore di Milano Cortina 2026;

DISPONE

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente decisione di contrarre;

DI DARE ATTO che il Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Logistica del CIP, Avv. Flavio Caprarelli, è il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ex art. 15 D.lgs. 36/2023 e che lo stesso non si trova in situazioni di conflitto di incompatibilità o interessi in relazione alla presente procedura di affidamento;

DI AFFIDARE ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b.2), D.lgs. 36/2023 e s.m.i. il noleggio di complementi d'arredo e supporti tecnologici necessari per l'allestimento dei locali assegnati alla delegazione italiana all'interno dei villaggi paralimpici, nonché per l'acquisto dei permessi per la circolazione e il parcheggio dei veicoli utilizzati durante il periodo dei giochi, attraverso il portale Rate Card del Comitato Organizzatore di Milano Cortina 2026, per l'importo complessivo di € 20.000,00 IVA (22%) e oneri di legge inclusi;

DI PROCEDERE alla pubblicazione della presente decisione sul sito istituzionale del CIP – sezione "Amministrazione Trasparente", nonché agli adempimenti previsti dalle disposizioni vigenti e dalla normativa ANAC.

IL RESPONSABILE
UFFICIO ACQUISTI E LOGISTICA
Avv. Flavio Caprarelli

