



DELIBERAZIONE

N. 821

DEL 21/03/2025

Ufficio Acquisti e Logistica/RUP: Flavio Caprarelli/VT

OGGETTO: autorizzazione di spesa, ex art. 76 comma 2, lett. b.3, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per la prenotazione, ex art. 76 comma 2, lett. b.3, del D.Lgs. 36/2023, delle strutture alberghiere individuate dal Comitato Organizzatore per i membri della Famiglia Paralimpica, i Presidenti Federali, i dignitari del Governo, gli ospiti e lo staff della Delegazione Italiana Paralimpica durante i XIV Giochi Paralimpici Invernali di Milano Cortina 2026.

Importo massimo di spesa pari a € 148.000,00 IVA e oneri di legge inclusi

OB.01.12 - Giochi Paralimpici Milano Cortina 2026 - CEB.07.b.01.0001

Esercizio 2026

IL

INVIATA PER L'ESECUZIONE A:









TRASMESSA PER CONOSCENZA A:









IL SEGRETARIO GENERALE

Visto lo Statuto del Comitato Italiano Paralimpico;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i.;

Visto che dal 06 al 15 marzo 2026 si svolgeranno i XIV Giochi Paralimpici Invernali di Milano Cortina 2026;

Letti i contenuti della delibera di Giunta Nazionale n. 812 del 30/10/2024 con cui è stata delegata al Segretario Generale del CIP l'assunzione degli atti deliberativi finalizzati all'organizzazione della partecipazione della Delegazione Italiana Paralimpica ai suddetti Giochi;

Letti i contenuti del Regolamento CIP per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con delibera di Giunta Nazionale n. 233 del 15/07/2019;





Considerata	la necessità di provvedere alla prenotazione delle strutture alberghiere per i membri della Famiglia Paralimpica, i Presidenti Federale, i dignitari del Governo, gli ospiti e lo staff della Delegazione Italiana Paralimpica durante lo svolgimento dei suddetti Giochi;
Tenuto Conto	che il Comitato Organizzatore di Milano Cortina 2026 gestisce in via esclusiva l'ospitalità relativa ai suddetti Giochi indicando le tempistiche di prenotazione e le strutture disponibili in base alla tipologia dei soggetti interessati;
Tenuto conto	della richiesta di affidamento (RDA) del 14/03/2025 del Responsabile dell'Ufficio Preparazione Paralimpica del CIP, Dott.ssa Angelica Mastrodomenico, di procedere alle suddette prenotazioni stanziando un importo massimo complessivo pari a € 148.000,00 IVA e oneri di legge inclusi;
Ritenuto	opportuno, in considerazione delle competenze dimostrate e dell'esperienza maturata, nominare il Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Logistica, Avv. Flavio Caprarelli, Responsabile Unico del Progetto (RUP) in oggetto, ex art. 15 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. poiché in possesso delle qualifiche professionali richieste e non si trova in situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.;
Tenuto conto	che, a seguito di adeguata istruttoria da parte del Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Logistica del CIP, nella sua qualità di RUP, considerate le motivazioni sopra addotte, si ritiene opportuno autorizzare la spesa per l'acquisto di quanto in oggetto indicato, ex art. 76 comma 2, lett. b.3 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., per il tramite del Comitato Organizzatore di Milano Cortina 2026;
Ritenuto	inoltre, opportuno nominare il Responsabile dell'Ufficio Preparazione Paralimpica del CIP, Dott.ssa Angelica Mastrodomenico, Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC), in quanto soggetto accreditato presso il Comitato Organizzatore di Parigi 2024 per la procedura di prenotazione dei servizi alberghieri;
Specificato	che l'importo massimo stanziato sarà imputato a carico del Bilancio di Previsione 2026 e verrà erogato come anticipo per consentire il saldo finale dei servizi in oggetto da effettuarsi entro e non oltre il mese di settembre 2025, come disposto dalla Accommodation Guide rilasciata dal Comitato Organizzatore di Milano Cortina 2026;
Verificata	la copertura finanziaria da parte dell'Ufficio Amministrazione del CIP per l'erogazione del suddetto anticipo;

DELIBERA

- di nominare, ex art. 15 D.Lgs 36/2023 e s.m.i., il Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Logistica del CIP, Avv. Flavio Caprarelli, Responsabile Unico del Progetto (RUP);

- di autorizzare la spesa, ex art. 76 comma 2, lett. b.3, del D.Lgs. 36/2023, per la prenotazione delle strutture alberghiere individuate dal Comitato Organizzatore per i membri della Famiglia Paralimpica, i Presidenti Federale, i dignitari del Governo, gli ospiti e lo staff della Delegazione Italiana Paralimpica durante i XIV Giochi Paralimpici Invernali di Milano Cortina 2026, per un importo massimo pari a € 148.000,00 IVA e oneri di legge inclusi;
- di nominare Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) in oggetto il Responsabile dell'Ufficio Preparazione Paralimpica del CIP, Dott.sa Angelica Mastrodomenico;
- di prenotare l'impegno di spesa per l'importo massimo di € 148.000,00 IVA e oneri di legge inclusi sul Conto del Bilancio di Previsione 2026 - OB.01.12 "Giochi Paralimpici di Milano Cortina 2026" - CEB.07.b.01.0001;
- di autorizzare l'erogazione del suddetto importo quale anticipo per consentire il saldo finale dei biglietti in oggetto da effettuarsi entro e non oltre il mese di settembre 2025, come disposto dalla Accommodation Guide rilasciata dal Comitato Organizzatore di Milano Cortina 2026;
- di dare mandato agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.

IL SEGRETARIO GENERALE

