



CAPITOLATO TECNICO SPECIALE

RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SULLA PIATTAFORMA MEPA, EX ART. 36, C.2, LETT. B DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE E INSTALLAZIONE DI VETROFANIE PERSONALIZZATE CON IMMAGINI DI ATLETI PARALIMPICI PER LA BRANDIZZAZIONE DELLA SEDE CENTRALE DEL CIP.

CIG ZD539AC1DC

1. PREMESSA

Il presente capitolato tecnico disciplina l’affidamento per la realizzazione e l’installazione di vetrofanie personalizzate con immagini di atleti paralimpici per la brandizzazione della sede centrale del CIP.

Nell’esecuzione delle proprie attività il Fornitore dovrà attenersi alle indicazioni riportate nel presente documento.

Missione, statuto, regolamenti, normative di riferimento, organi e struttura del Comitato Italiano Paralimpico (di seguito anche Comitato o CIP) sono pubblicati sul sito web istituzionale: www.comitatoparalimpico.it.

2. OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto la realizzazione e l’installazione di vetrofanie personalizzate con immagini di atleti paralimpici per la brandizzazione della sede centrale del CIP (come da render di ipotesi del risultato finale della facciata della sede CIP in allegato). L’appalto sarà realizzato secondo le condizioni, le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative definite nel presente capitolato tecnico, nonché, secondo le condizioni generali che regolano il catalogo dell’iniziativa “Servizi di stampa e grafica” su piattaforma MePA e in adempimento alle norme di legge vigenti in materia relativamente alle procedure della PA.

L’appalto ricomprende quanto di seguito indicato:

- A. la realizzazione e la stampa di n. 77 vetrofanie personalizzate (mix di atleti) con le seguenti caratteristiche: vinile adesivo con stampa in quadricromia a uno o due passaggi protezione UV, finitura opaca, sfondo trasparente;
- B. la realizzazione e la stampa di n. 38 vetrofanie personalizzate (logo CIP) con le seguenti caratteristiche: vinile adesivo con stampa in quadricromia a uno o due passaggi protezione UV, finitura opaca, sfondo trasparente;
- C. Installazione con applicazione esterna (lato ingresso principale per n. 38 vetrofanie “mix di atleti”) ed interna (lato segreterie e parcheggio posteriore per n. 39 vetrofanie

“mix di atleti”) sulle finestre della sede del CIP dopo adeguata preparazione della superficie (compresa eventuale rimozione di adesivi esistenti).

- D. Installazione con applicazione esterna (lato ingresso principale per n. 19 vetrofanie “logo CIP”) ed interna (lato segreterie e parcheggio posteriore per n. 19 vetrofanie “logo CIP”) sulle finestre della sede del CIP dopo adeguata preparazione della superficie (compresa eventuale rimozione di adesivi esistenti).

Si specifica inoltre che:

1. La sede oggetto dell'appalto è sita in Via Flaminia Nuova 830 – 00191 Roma;
2. Le finestre sono tutte di dimensione 120 cm x 170 cm;
3. La grafica verrà fornita dal CIP in formato adeguato alla stampa;
4. L'installazione dovrà avvenire, previo accordo con il preposto ufficio del CIP, al di fuori dell'orario lavorativo, ovvero nei giorni di sabato e domenica, anche in più sessioni non continuative, per ciò che riguarda le vetrofanie interne);
5. Il normale orario lavorativo è dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle ore 18.00;
6. All'esito dell'intervento di installazione i locali interessati dovranno essere ripristinati allo stato in cui si trovavano antecedentemente allo stesso e tutti i materiali di risulta dovranno essere adeguatamente smaltiti a carico del Fornitore;
7. Il Fornitore deve realizzare quanto sopra indicato a suo rischio, con propria organizzazione e gestione, con i propri capitali, attrezzi, macchine, mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, nel rispetto degli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente e in conformità alle normative vigenti nazionali e comunitarie con particolare riferimento al Testo Unico sulla sicurezza Legge 81/2008 e s.m.i..

3. PROVA DI STAMPA

Al fine di poter presentare la propria offerta economica, l'OE dovrà effettuare obbligatoriamente una prova di stampa (sia a uno che a due passaggi) del layout di cui al punto A (allegato a) e del layout di cui al punto B (allegato b) e di installazione al fine di verificare la corrispondenza tra l'effetto ipotizzato dal CIP e l'effettivo risultato finale (di cui al render delle facciata – Allegato c).

L'installazione della prova di stampa di cui sopra dovrà avvenire, previa richiesta attraverso la messaggistica del portale MePA, entro cinque giorni lavorativi dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Si allegano:

- a) Layout di prova “mix di atleti”;
- b) Layout di prova “logo CIP”;
- c) Render facciata.

4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata fino all'installazione delle vetrofanie, da effettuarsi, previo accordo con il preposto ufficio del CIP, entro e non oltre 30 giorni lavorativi dall'invio dei layout di stampa, e non è tacitamente rinnovabile.

5. FIGURE PROFESSIONALI

5.1 Responsabile di Progetto

Il Fornitore dovrà nominare un proprio Responsabile di Progetto con esperienza nel settore al quale saranno affidate le mansioni di supervisione e coordinamento delle attività svolte dal Fornitore stesso nell'esecuzione del contratto, coordinandosi con il Direttore dell'esecuzione nominato dal Comitato.

5.2 Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)

Il Responsabile di Progetto del Fornitore (Capo Progetto) rappresenterà il referente unico del Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) nominato dal Comitato ed assicurerà, tra l'altro, la necessaria assistenza consulenziale al Comitato.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nominato dal Comitato è il Responsabile dell'Ufficio Comunicazione, Marketing ed Eventi CIP, Marco Incagnola.

5.3 Personale del Fornitore incaricato dell'esecuzione dell'appalto

I dipendenti o i collaboratori del Fornitore possono accedere in azienda solo se muniti di documento di riconoscimento contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. L'accesso è consentito esclusivamente per svolgere le attività di lavoro previste; non è consentito sostare in zone non interessate dal lavoro, né sostare all'interno dei locali o delle aree oltre l'orario di lavoro stabilito.

Il Fornitore dovrà consegnare, prima dell'inizio delle prestazioni, al CIP l'elenco dei dipendenti, con le seguenti informazioni: società d'appartenenza, numero di matricola, qualifica, numero di posizione assicurativa.

Il Fornitore è tenuto a sottoporre al controllo del CIP i materiali che entrano o escono dalla sede sui propri mezzi di trasporto.

E' obbligo del personale addetto al servizio osservare scrupolosamente le norme vigenti nella sede del CIP mantenendo costantemente un contegno irreprensibile, improntato alla massima correttezza e cortesia verso il personale e i collaboratori del CIP e mantenendo atteggiamenti appropriati alla funzione svolta, a garanzia della qualità del servizio reso.

6. PENALI

Qualora si verificassero inadempienze da parte del Fornitore nell'esecuzione delle obbligazioni previste nel presente Capitolato, il CIP si riserva di applicare le penali nella misura massima prevista dall'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016. In ogni caso, l'applicazione della penale sarà preceduta dalla contestazione scritta degli addebiti al Fornitore, il quale dovrà comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni nel termine massimo di 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute idonee, a giudizio del CIP, a giustificare l'inadempimento ovvero non pervengano nel termine indicato, le penali saranno applicate al Fornitore a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. Nel caso di applicazione delle penali, il CIP provvederà a recuperare il relativo importo sulla fattura. L'applicazione delle penali non esonera il fornitore all'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e non lo solleva dalle responsabilità che lo stesso si è assunto con la stipulazione del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Avv. Flavio Caprarelli