



DELIBERAZIONE

N. 730

DEL 4/11/2024

Ufficio Acquisti e Logistica/RUP:Flavio Caprarelli/VT

OGGETTO: autorizzazione al RUP per l'affidamento ex art. 50 comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, attraverso piattaforma MePA, all'OE Sol. Melià Italia Srl, dei servizi alberghieri necessari per l'organizzazione da parte del CIP presso il Melià Hotels International del 100° IPC Governing Board, in programma a Milano del 21 al 23 novembre 2024

Importo complessivo pari a € 56.834,00 IVA e oneri di legge inclusi

Ob.01.08. CERIMONIALE - CEB.07.b.01.0001 – Servizi Viaggio e Soggiorno

Esercizio 2024

INVIATA PER L'ESECUZIONE A:

ACA.

ABU.

TRASMESSA PER CONOSCENZA A:

CEA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto lo Statuto del Comitato Italiano Paralimpico;

Visto il Bilancio di Previsione 2024;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

Letti i contenuti della delibera di Giunta Nazionale n. 1 del 25/05/2021 con cui è stata delegata al Segretario Generale l'assunzione di impegni di spesa attinenti al personale, al funzionamento e all'organizzazione del CIP;

Letti i contenuti del Regolamento Acquisti CIP per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria approvato con delibera di Giunta Nazionale n. 233 del 15/07/2019;

Considerato che il Governing Board dell'International Paralympic Committee si riunisce periodicamente in uno dei paesi che aderiscono al suddetto Organismo;

[Signature]
su

- Considerato** che l'IPC ha espresso parere favorevole rispetto alla candidatura del CIP per l'organizzazione del 100° Governing Board che si svolgerà dal 21 al 23 novembre 2024;
- Ritenuto** opportuno individuare Milano quale sede dell'evento in argomento in ragione dello svolgimento dei Giochi Olimpici/Paralimpici invernali di Milano-Cortina 2026 in programma rispettivamente dal 6 al 22 febbraio 2026 e dal 06 al 15 marzo 2026;
- Tenuto conto** che la Giunta Nazionale nella riunione ultima scorsa del 30/10/2024 ha deliberato lo stanziamento necessario per affidare tutti i servizi relativi all'organizzazione del suddetto evento;
- Tenuto conto** della necessità di individuare la struttura alberghiera che ospiterà l'evento nonché di provvedere alla prenotazione dei relativi servizi per consentire lo svolgimento dei lavori;
- Tenuto conto** dell'istruttoria svolta dall'Ufficio Cerimoniale del CIP, unitamente all'indagine di mercato volta all'individuazione delle strutture idonee in considerazione dei requisiti richiesti dall'IPC, come da documentazione posta in allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- Considerato** che all'esito della suddetta istruttoria è stato individuato il Melià Hotels International di proprietà della Sol. Melià Italia Srl, già inserito nella lista delle strutture che lavoreranno per i Giochi di Milano Cortina 2026, in ragione della posizione, della completa accessibilità e dei servizi complementari offerti (servizi ristorativi, sale congressi, servizi di transfer);
- Acquisito** dal suddetto OE un preventivo di spesa per l'erogazione di tutti i servizi richiesti dal CIP, per l'importo complessivo di € 56.834,00 IVA e oneri di legge inclusi, che si allega alla presente delibera di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- Ritenuto** opportuno, in considerazione delle competenze dimostrate e dell'esperienza maturata, nominare il Responsabile Ufficio Acquisti e Logistica CIP, Avv. Flavio Caprarelli, Responsabile Unico del Progetto (RUP) in argomento, ex art. 15 del D.Lgs. 36/2023 poichè è in possesso delle qualifiche professionali richieste e non si trova in situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- Considerato** che il Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Logistica del CIP, nella sua qualità di RUP, per le motivazioni sopra addotte, ha valutato di affidare i servizi in oggetto indicati presso il Melià Hotels International, ex art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, attraverso piattaforma MePA, all'OE Sol. Melià Italia Srl;
- Verificata** la disponibilità economica sul Bilancio di Previsione 2024 da parte dell'Ufficio Amministrazione del CIP;

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom left of the page. The signature appears to be 'Flavio' and the initials 'JC'.

DELIBERA

- di nominare il Responsabile Ufficio Acquisti e Logistica del CIP, Avv. Flavio Caprarelli, Responsabile Unico del Progetto (RUP) in oggetto ex art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- di autorizzare il RUP all'affidamento ex art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, attraverso piattaforma MePa, all'OE Sol. Melià Italia Srl, dei servizi alberghieri necessari per l'organizzazione da parte del CIP presso il Melià Hotels International del 100° IPC Governing Board, in programma a Milano del 21 al 23 novembre 2024, per l'importo complessivo pari a € 56.834,00 IVA e oneri di legge inclusi;
- di impegnare la somma di € 56.834,00 IVA e oneri di legge inclusi sul Conto del Bilancio di Previsione 2024 — Ob.01.08. CERIMONIALE - CEB.07.b.01.0001 — Servizi Viaggio e Soggiorno;
- di dare mandato agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.

IL SEGRETARIO GENERALE

