

DELIBERAZIONE

N. 362

DEL 23/02/23

Segreteria Generale / RUP: Flavio Caprarelli

OGGETTO: autorizzazione al RUP per l'affidamento, ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., su piattaforma MePA, all'O.E. Sabrina Marano, per il servizio di consulenza, project & event management progetto "Casa Italia Paralimpica Parigi 2024" per il periodo 01/03/2023- 15/09/2024.

Importo complessivo di € 23.000,00 IVA e oneri di leggi esclusi.

Importo complessivo di € 28.060,00 IVA e oneri di leggi inclusi.

Esercizio 2023 - € 12.200,00 IVA inclusa;

Esercizio 2024 - € 15.860,00 IVA inclusa (termine del servizio 15/09/2024);

Obiettivo 01.13 - Casa Italia Paralimpica - CEB.07.B.01.0036 - Altri servizi.

IL

INVIATA PER L'ESECUZIONE A:

Acq

Acq

TRASMESSA PER CONOSCENZA A:

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto lo Statuto del Comitato Italiano Paralimpico;
- Visto il Bilancio di Previsione 2023;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- Visto il contenuto della delibera di Giunta Nazionale n. 1 del 25/05/2021 con cui è stata delegata al Segretario Generale l'assunzione di impegni di spesa attinenti al personale, al funzionamento e all'organizzazione del CIP;
- Visto il contenuto del Regolamento Acquisti CIP per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria in applicazione del suddetto Decreto, approvato con delibera di Giunta Nazionale n. 233 del 15/07/2019;
- Considerato che il CIP dal 28/08/2024 al 08/09/2024 prenderà parte ai Giochi Paralimpici estivi di Parigi 2024;



Considerato	che nell'ambito dei suddetti Giochi Paralimpici il CIP intende realizzare, come nelle precedenti edizioni dei Giochi, il progetto "CASA ITALIA PARALIMPICA" finalizzato all'accoglienza della Delegazione Italiana, durante l'intero periodo dell'evento;
Considerato	che il CIP nel suo attuale organico non ha risorse esperte nell'organizzazione degli eventi di notevole complessità;
Riscontrata	la necessità di avvalersi di un servizio esterno per l'individuazione della sede più idonea alla realizzazione del progetto in argomento, nonché per la gestione di tutti gli aspetti organizzativi e logistici;
Ritenuto	opportuno affidare il suddetto servizio, all'O.E. Sabrina Marano, come indicato nella RDA che, in allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, in considerazione delle numerose e rilevanti esperienze maturate negli anni nel settore di riferimento;
Preso Atto	che il Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Logistica del CIP, per le motivazioni sopra addotte, ha valutato di affidare tramite piattaforma MePA ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il servizio in oggetto indicato all'O.E. Sabrina Marano per l'importo complessivo di € 28.060,00 IVA e oneri di leggi inclusi;
Ritenuto	opportuno nominare il Responsabile Ufficio Acquisti e Logistica CIP, Avv. Flavio Caprarelli, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) poichè è in possesso delle qualifiche professionali richieste e non si trova in situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
Acquisti	il parere favorevole dall'Ufficio Amministrazione in ordine alla disponibilità di Bilancio;

DELIBERA

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in oggetto, ex art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Responsabile Ufficio Acquisti e Logistica del CIP, Avv. Flavio Caprarelli;
- di autorizzare il RUP per l'affidamento, ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., su piattaforma MePA, all'O.E. Sabrina Marano per il servizio di consulenza, project & event management progetto "Casa Italia Paralimpica Parigi 2024" per il periodo 01/03/2023- 15/09/2024;
- di imputare l'importo massimo di spesa pari a € 28.060,00 IVA e oneri di leggi inclusi sull'Obiettivo 01.13 Casa Italia Paralimpica – CEB.07.B.01.0036 – Altri servizi, sul relativo conto dei Bilanci di Previsione interessati:
 - * Esercizio 2023 - € 12.200,00 IVA inclusa;
 - * Esercizio 2024 - € 15.860,00 IVA inclusa (termine del servizio 15/09/2024);
- di dare mandato alla Segreteria Generale del CIP e all'Ufficio Acquisti e Logistica del CIP per gli ulteriori adempimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE


