

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALERIO TOSTI
Indirizzo	VIA DELLE BENEDETTINE 42 – 00135 ROMA
Telefono	3398644629
Fax	-
E-mail	v.tosti@comitatoparalimpico.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29/09/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2017 - 2025 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SPORT E SALUTE S.P.A. |
| • Tipo di impiego | REFERENTE AMMINISTRATIVO DELL'UFFICIO ACQUISTI E LOGISTICA |
| • Principali mansioni e responsabilità | GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE E DELLA LOGISTICA DELL'ENTE |
| • Date (da – a) | 2005 - 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMITATO ITALIANO PARALIMPICO |
| • Tipo di impiego | REFERENTE AMMINISTRATIVO DELL'UFFICIO ACQUISTI E LOGISTICA |
| • Principali mansioni e responsabilità | GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE E DELLA LOGISTICA DELL'ENTE |
| • Date (da – a) | 2001 - 2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | FISD FEDERAZIONE ITALIANA SPORT DISABILI |
| • Tipo di impiego | REFERENTE AMMINISTRATIVO DELL'UFFICIO TESSERAMENTO |
| • Principali mansioni e responsabilità | GESTIONE DEL TESSERAMENTO E DELLE AFFILIAZIONI ALLA FEDERAZIONE SPORTIVA |
| • Date (da – a) | 1998 - 2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ULSA (Ufficio del Lavoro della Sede Apostolica) |
| • Tipo di impiego | SERVIZI DI ACCOGLIENZA, CONTROLLO ACCESSI PRESSO VARIE STRUTTURE DEL VATICANO |
| • Principali mansioni e responsabilità | GESTIONE DEGLI ACCESSI ALLE STRUTTURE INTERESSATE |
| • Date (da - a) | 1998 - 2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | FITP FEDERAZIONE ITALIANA TENNIS E PADEL |
| • Tipo di impiego | SERVIZI DI ACCOGLIENZA, CONTROLLO ACCESSI DURANTE GLI INTERNAZIONALI DI TENNIS DI ROMA |
| • Principali mansioni e responsabilità | GESTIONE DEGLI ACCESSI ALLE MANIFESTAZIONE SPORTIVA |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	1992 - 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO LOUIS PASTEUR DI ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATEMATICA, FISICA E SCIENZE NATURALI AFFIANCATE DA UN SOLIDO CURRICULUM UMANISTICO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DIPLOMA SUPERIORE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	ECCELLENTI ABILITÀ DI INTERAGIRE EFFICACEMENTE CON GLI ALTRI, INCLUDENDO COMUNICAZIONE, EMPATIA, ASCOLTO ATTIVO, GESTIONE DEI CONFLITTI E LAVORO DI SQUADRA, ESSENZIALI PER IL SUCCESSO PROFESSIONALE E PERSONALE, MIGLIORANDO LE RELAZIONI E CREANDO AMBIENTI DI LAVORO POSITIVI. ECCELLENTI CAPACITÀ DI RAPPORTO CON I PROPRI COLLEGHI E CON GLI OPERATORI ECONOMICI (FORNITORI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE) E CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI (ANAC, PCM, MIT...) FINALIZZATI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	ECCELLENTI CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E ATTIVITÀ, SUL POSTO DI LAVORO ABILITÀ TRASVERSALI FONDAMENTALI PER PIANIFICARE, GESTIRE E COORDINARE LE RISORSE (TEMPO, DENARO, PERSONE) E NELLE ATTIVITÀ PER RAGGIUNGERE OBIETTIVI IN MODO EFFICIENTE, INCLUDENDO LA PRIORITIZZAZIONE, IL PROBLEM-SOLVING, IL MULTITASKING, LA GESTIONE DELLO STRESS E LA COMUNICAZIONE EFFICACE
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CAPACITÀ TECNICHE DI LIVELLO ECCELLENTE MATURE IN VENT'ANNI DI ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI PROGRAMMAZIONE E AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, NELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E NELLA LOGISTICA FINALIZZATA ALL'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI SPORTIVI E ISTITUZIONALI
---	---

PATENTE/I PATENTE DI TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

-

ALLEGATI

-

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

In fede
Valerio Tosti