

DISCIPLINARE DI GARA

DELIBERA di Segretario Generale n. 14 del 27/11/2025

PREMESSE

Il Comitato Italiano Paralimpico (d'ora in poi anche solo "CIP" o "Stazione appaltante") è concessionario dell'impianto sportivo comunale "Tre Fontane Esedra Sinistra" denominato Centro di Preparazione Paralimpica, sito in Via delle Tre Fontane 25/27/29 – 00144 Roma, (d'ora in poi anche solo "CPP") finalizzato alle attività di preparazione paralimpica di alto livello nonché alla promozione ed avviamento delle discipline paralimpiche in un'ottica di inclusione e integrazione.

Con delibera di Segretario Generale n. 14 del 27/11/2025, il CIP ha indetto una procedura ad inviti in modalità telematica per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti tecnologici ed edile per il periodo 01/01/2026 – 31/10/2027 da erogarsi presso il CPP.

Nello specifico l'affidamento avverrà mediante procedura, ex art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (d'ora in poi anche solo "Codice") e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. c) del Codice, secondo quanto meglio specificato nei successivi paragrafi.

Il CIP, ai sensi dell'art. 15 del Codice, ha individuato nel Responsabile Ufficio Acquisti e Logistica, Avv. Flavio Caprarelli, il RUP per la fase di affidamento e di esecuzione.

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto è l'Ing. Andrea Bellagamba.

La gara sarà espletata, all'interno della piattaforma di gestione gare telematiche Gare Networkpa (d'ora in poi anche solo "Piattaforma") mediante lo strumento della offerta in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "OFFERTA").

Alla presente gara possono partecipare gli Operatori Economici, in forma singola, in consorzio o Raggruppamento Temporaneo d'Imprese ai sensi dell'art. 65 del Codice.

L'importo di gara, è stato determinato sulle esigenze dei servizi richiesti, con il supporto dei vari Prezziari Regionali e DEI.

1) UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

Allo scopo di assicurare maggiore celerità nello svolgimento della procedura di gara la stessa sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 21, 25 e 29 del Codice, e si svolgerà sulla Piattaforma *Gare Networkpa* al seguente link <https://gare.networkpa.it/>.

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara con modalità differenti.

Per partecipare alla presente procedura di gara è necessario, pertanto, effettuare la registrazione preliminare alla Piattaforma nelle modalità descritte nel MANUALE "GUIDA ALLA REGISTRAZIONE PRELIMINARE" consultabile al seguente link

<https://gare.networkpa.it/manuali/aXQvZnJvbnRlbnQvZWxlbmNvLWZvcm5pdG9yaS9nYXJlLW5ldHdvcmthYS1ndWlkYS1hbGxhLXJlZ2lzdHJhemlvmUuaHRtbA%3D%3D>.

Ogni operatore economico, una volta effettuata la registrazione preliminare, avrà a disposizione nella sezione "Manuali- Guide", tutti i manuali per partecipare alla procedura di gara telematica

- nella sezione Assistenza contatti alla voce Assistenza tecnica aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di

verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;

- **contatto telefonico, previa apertura del ticket, al numero 070-41979 disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00.**

2) DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Disciplinare di gara e relativi allegati:

- DGUE "Documento di gara unico europeo" (in formato elettronico);
- Allegato A "Domanda di partecipazione";
- Allegato B "Dichiarazioni familiari conviventi";
- Allegato C "Dichiarazione di avvalimento";
- Allegato D "Modulo offerta tecnica";
- Allegato E "Modulo offerta economica";
- Scheda dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

2) Capitolato tecnico servizio di manutenzione impianti tecnologici e edile e documentazione a corredo;

La documentazione sopra elencata è scaricabile all'interno della Piattaforma ed è l'unica utilizzabile ai fini della partecipazione alla gara.

Con la stessa piattaforma verranno inoltre pubblicate le eventuali rettifiche/modifiche al Bando di gara e alla restante documentazione sopra elencata nonché le risposte ai chiarimenti richiesti dai soggetti interessati.

Le eventuali richieste di chiarimenti devono pervenire, entro il termine indicato al successivo art. 3.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, in forma anonima, almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle Domande di partecipazione/Offerte.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non rispondere ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3) CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti devono pervenire, entro il termine indicato all'interno della piattaforma di gara, utilizzando lo strumento della messaggistica (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, in forma anonima, almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle Domande di partecipazione/Offerte.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non rispondere ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

4) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale o, solo per i soggetti aventi sede in altri Stati membri, o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, per le comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Codice.

Le comunicazioni inerenti alla procedura sono effettuate dalla Stazione appaltante attraverso la piattaforma.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'interno della piattaforma.

In caso di Raggruppamento temporaneo, GEIE, Aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la comunicazione recapitata alla mandataria si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o aggregati.

In caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) c) o d) del Codice nonché Consorzio ordinario la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Nel caso di indisponibilità del sistema, e comunque in ogni caso in cui verrà ritenuto opportuno, la Stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura a mezzo PEC, ovvero a mezzo fax, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, eventualmente anticipata via fax, presso i recapiti indicati in sede di registrazione alla piattaforma.

E' onere del soggetto abilitato alla piattaforma aggiornare tempestivamente nella propria posizione personale sulla piattaforma qualsiasi variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata; diversamente la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni di cui sopra.

5) MODALITÀ DI SUPPORTO

Per eventuale necessità di supporto tecnico relativo all'utilizzo della piattaforma, sarà possibile contattare l'help desk dedicato nella sezione assistenza tecnica.

6) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio indicato in oggetto, come meglio descritto nel Capitolato tecnico allegato al presente Disciplinare.

L'importo complessivo per il servizio è pari a 168.305,74 euro al netto dell'IVA (al 22%) e il CIP aderisce alla scissione dei pagamenti (c.d. Split Payment), ex Decreto-legge n. 50 del 24/4/2017, convertito con Legge n. 96 del 21/6/2017.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte superiori all'importo sopra indicato che deve intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nella documentazione di gara.

L'appalto è finanziato con i fondi di Bilancio del CIP.

Nel corso dell'esecuzione del contratto il CIP si riserva la facoltà di chiedere, e l'Impresa affidataria ha l'obbligo di accettare, agli stessi patti, prezzi, condizioni, un incremento o un decremento delle prestazioni, nei limiti del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice.

7) DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto (esclusa eventuale proroga) è dal giorno 01/01/2026 fino al 31/10/2027.

8) REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Nel DGUE e nell'allegato A domanda di partecipazione, devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire al CIP ogni opportuna valutazione. Per la comprova del requisito il CIP acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.1) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi utilizzando la Piattaforma. Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

8.2) REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito il CIP acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.3) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, non inferiore a:

- € 200.000,00 IVA esclusa;

Tale requisito è richiesto in quanto assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara soggetti dotati di capacità economico finanziaria tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'operatore economico con l'impegno prescritto dall'appalto nonché di capacità tecniche ed organizzative idonee a garantire un adeguato livello qualitativo dei servizi erogati.

Gli esercizi finanziari ai quali farà riferimento il fatturato saranno quelli disponibili, ovverosia approvati, alla data fissata per la presentazione delle Domande di partecipazione/Offerte.

La comprova del requisito, ai sensi dell'art. 105, che rinvia espressamente all'All. II.8, del Codice, è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data fissata per la presentazione delle Domande di partecipazione/Offerte corredati della nota integrativa, con indicazione del paragrafo specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di gara;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'Impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, con indicazione del paragrafo specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della

fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di gara;

- mediante uno o più certificati rilasciati e vistati da committenti pubblici o dichiarazioni di privati che attestino la regolare esecuzione, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. Tali certificati (o dichiarazioni) dovranno riportare, in modo dettagliato e compiuto, le prestazioni eseguite dal concorrente;

- mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di gara;

- mediante dichiarazione di un Commercialista/Ragioniere/Perito commerciale, autorizzato all'esercizio della professione ai sensi della normativa vigente, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il dichiarante, assumendosi la relativa responsabilità, attesta l'importo del fatturato dichiarato in sede di gara;

- mediante uno o più certificati rilasciati da committenti pubblici o privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- mediante copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'All. II.8, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

Nel caso di partecipazione a più lotti il fatturato dovrà corrispondere alla somma dell'importo indicato per i singoli lotti stessi.

8.4) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice e s.m.i. il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno un servizio analogo a quello oggetto di ogni singolo lotto al quale intende partecipare e, riferito ad un unico contratto, di importo almeno pari a quello posto a base di gara del lotto stesso.

Mezzo di prova: produzione del certificato di regolare esecuzione rilasciato e vistato dal committente pubblico o dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dal privato, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, che rinvia espressamente all'All. II.8, il CIP accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Possesso di una valutazione di conformità, in corso di validità, del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di manutenzione impianti tecnologici.

Mezzo di prova: produzione del certificato di conformità del sistema di gestione alla norma UNI EN ISO 9001:2015 sopra citata.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi oggetto del lotto da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti [ad es.: UNI EN 13549], valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati, come certificazioni rilasciate da organismi accreditati da Enti firmatari di Accordi MLA IAF/EA, che accreditano

**PROCEDURA IN MODALITA' TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI PER IL CENTRO DI
PREPARAZIONE PARALIMPICA**

anche secondo specifiche tecniche o schemi nazionali/locali es: norme UNI o CEI, o documenti pre-normativi come PdR di UNI o CWA di CEN.

Il concorrente deve garantire la validità del certificato per tutto lo svolgimento della procedura nonché per tutta la durata contrattuale.

- Possesso di una valutazione di conformità, in corso di validità, delle proprie misure di gestione ambientale al sistema EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) – o alla norma UNI EN ISO 14001:2015, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di manutenzione impianti tecnologici.

Mezzo di prova: registrazione EMAS oppure, in caso di UNI EN ISO 14001:2015, un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma UNI EN ISO 14001:2015 sopra citata.

9) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ai Consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un Raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di un Raggruppamento temporaneo costituito oppure di una Aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i Raggruppamenti temporanei.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui all'art. 8.2, devono essere posseduto da:

- a. [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuna delle Imprese partecipanti al Raggruppamento/GEIE;
- b. [Nel caso di Consorzio ordinario] da ciascuna delle imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- c. [Nel caso di Aggregazione di imprese di rete] da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per quanto riguarda il requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 8.4, deve essere soddisfatto dal Raggruppamento temporaneo nel suo complesso, nei termini di seguito indicati:

- in caso di Raggruppamento temporaneo orizzontale: in misura non inferiore al 50% dalla mandataria ed in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle altre imprese facenti parte del Raggruppamento temporaneo, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.
- in caso di Raggruppamento temporaneo verticale: la capogruppo/mandataria dovrà possedere per intero il requisito richiesto nella prestazione principale mentre il requisito richiesto per la prestazione secondaria deve essere posseduto dalla mandante. Nel Raggruppamento temporaneo misto si applica la regola del Raggruppamento temporaneo verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che saranno eseguite in Raggruppamento temporaneo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il soggetto Riunito deve possedere il requisito in misura non inferiore al 100%.

9.1) INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lettere b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art. 8.2 deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 8.4, ai sensi dell'art. 67 del Codice, deve essere posseduto:

- a)** per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, direttamente dal Consorzio medesimo;
- b)** per il Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del Codice, dal Consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio.

10) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lettere b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al Raggruppamento temporaneo.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del CIP in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 1, lettere c) e d) del Codice, la stazione appaltante si riserva di escludere, l'ausiliaria che presti avvalimento per più di un concorrente. Inoltre, a tutela della concorrenza e dell'affidabilità delle offerte, ai sensi della norma citata non possono partecipare sia l'ausiliaria che l'Impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ai sensi dell'art. 104, comma 5, e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 106, co.6, ferma restando l'applicazione dell'art. 96, comma 15, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il CIP impone, ai sensi dell'art. 104, comma 6 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, il CIP procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'Impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11) SUBAPPALTO

Il concorrente indica nel DGUE le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

12) GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, D.M. 19 gennaio 2018, n. 31, di importo pari a € 3.366,11

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 117 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario di uno o più lotti. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo la proposta di aggiudicazione, dovuta all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'aggiudicatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario, come previsto dall'art. 106, comma 6, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, dunque, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo Raggruppamento temporaneo o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) o d), del Codice, nonché Consorzio ordinario, al solo Consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico 19 Gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione, nelle modalità di cui all'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, o, in alternativa, essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

A. documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lettera p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:

I. autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

ovvero, da,

II. autentica notarile sotto forma di documento informatico sottoscritto, con firma digitale del Notaio, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

B. copia informatica del documento analogico (scansione di documento cartaceo) sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:

I. autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

ovvero, da,

PROCEDURA IN MODALITA' TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI PER IL CENTRO DI PREPARAZIONE PARALIMPICA

II. autentica notarile sotto forma di documento informatico sottoscritto, con firma digitale del Notaio, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

C. copia informatica del documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005.

Il documento cartaceo deve essere costituito:

I. dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

II. documentazione attestata i poteri di firma del fideiussore:

- autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante unitamente alla copia del documento di identità del sottoscritto in corso di validità alla data fissata per la presentazione delle offerte;

ovvero, in luogo dell'autodichiarazione,

- autentica notarile.

La conformità del documento all'originale deve esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente documenta, sulla piattaforma, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/certificazione ambientale 14001/inventario di gas ad effetto serra/impronta climatica (carbon footprint) di prodotto/rating di legalità/modello organizzativo/certificazione social accountability 8000/sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001/certificazione UNI CEI EN ISO 50001/certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al Raggruppamento temporaneo, carenza delle clausole obbligatorie, ecc.).

E' sanabile - e quindi non è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E TERMINE PERENTORIO ED ESSENZIALE

La presente procedura di gara si svolgerà all'interno della Piattaforma.

La documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta economica devono pervenire telematicamente, all'interno della Piattaforma, entro e non oltre il 19/01/2026 h. 18.00 termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

**PROCEDURA IN MODALITA' TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI PER IL CENTRO DI
PREPARAZIONE PARALIMPICA**

- Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il CIP potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta del CIP sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1, lett. a) del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore, certificato di sopralluogo) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice) sono sanabili.

**PROCEDURA IN MODALITA' TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI PER IL CENTRO DI
PREPARAZIONE PARALIMPICA**

Ai fini della sanatoria il CIP assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, il CIP procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101, comma 1, lett. a) del Codice, è facoltà del CIP invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'Allegato A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'Impresa partecipa alla gara (Impresa singola, Consorzio, Raggruppamento temporaneo, Aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario, Aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna Impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di Consorzio di cui all'art. 65, lettera b) c) o d), del Codice, il Consorzio indica il consorziato/le consorziate per il quale/le quali concorre alla gara.

La mancata indicazione, da parte del Consorzio di cui all'art. 65, lettera b) e c) del Codice, del consorziato/delle consorziate per il quale/le quali concorre alla gara, è sanabile mediante soccorso istruttorio.

Nel caso in cui il Consorzio di cui all'art. 65, lettera d) del Codice non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nell'Allegato A il sottoscrittore:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 90, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara il possesso del requisito di cui al precedente paragrafo 8.2 lettera a);
3. in caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice ove il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti tecnico-professionali e/o economico-finanziari ricorra ai requisiti delle proprie consorziate non indicate quali esecutrici, indica la ragione sociale della consorziata, la tipologia del requisito e la relativa misura;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico consultabile sul sito internet della Stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare

PROCEDURA IN MODALITA' TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI PER IL CENTRO DI PREPARAZIONE PARALIMPICA

ea far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;

8. dichiara di acconsentire, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), al trattamento dei dati personali per le basi giuridiche e finalità indicate nell'informativa presente sul Portale fornitori;

9. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;

b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato;

Si precisa che, in caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente deve indicare l'operatore economico ausiliario nel DGUE e produrre la documentazione richiesta dal presente Disciplinare.

10. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale e non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione:

a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione;

b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente;

Il soggetto di cui si intende avvalere deve essere indicato nel DGUE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE/Consorzio/Aggregazione di Imprese di rete, devono essere fornite, nell'Allegato A, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O GEIE

11. dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, contenente le parti del servizio o della fornitura (se sono previste prestazioni principali e secondarie), ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite all'interno del Raggruppamento/GEIE.

PER I CONSORZI ORDINARI

12. dichiarazione, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, contenente le parti del servizio o della fornitura (se sono previste prestazioni principali e secondarie), ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite all'interno del Consorzio.

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI

13. dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti temporanei o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;

PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

14. dichiarazione contenente l'indicazione delle imprese per le quali la rete concorre;
15. dichiarazione contenente le parti del servizio o della fornitura (se sono previste prestazioni principali e secondarie), ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite all'interno dell'Aggregazione.

PER LE AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

16. dichiarazione contenente le parti del servizio o della fornitura (se sono previste prestazioni principali e secondarie), ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite all'interno dell'Aggregazione.

PER LE AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI, PARTECIPA NELLE FORME DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO COSTITUITO O COSTITUENDO:

17. [In caso di Raggruppamento temporaneo costituito] contenente le parti del servizio o della fornitura (se sono previste prestazioni principali e secondarie), ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite all'interno dell'Aggregazione.

18. [In caso di Raggruppamento temporaneo costituendo] dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura (se sono previste prestazioni principali e secondarie), ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite all'interno dell'aggregazione.

La domanda deve essere resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

La domanda è resa e sottoscritta digitalmente:

- nel caso di Raggruppamento temporaneo o GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di Aggregazione di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) c) o d), del Codice, nonché Consorzio ordinario, dal Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre.

16) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (in formato elettronico) secondo quanto di seguito indicato.

PARTE I – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE

PARTE II – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

IN CASO DI RICORSO ALL'AVVALIMENTO SI RICHIEDE LA COMPILAZIONE DELLA SEZIONE C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Allegato C "Dichiarazione di avvalimento" reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima:
 - si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria), o copia autenticata digitalmente, nelle modalità di cui all'art. 25 del D.lgs 82/2005, del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

PARTE III – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 8 del presente Disciplinare.

PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 9.1 del presente Disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 9.2 del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale tecnica di cui al paragrafo 9.3 del presente Disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al paragrafo 9.3 del presente Disciplinare.

PARTE VI – DICHIARAZIONI FINALI

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

IL DGUE DEVE ESSERE PRESENTATO:

- nel caso di Raggruppamento temporaneo, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di Aggregazione di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) c) o d), del Codice, nonché Consorzio ordinario, dal Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio

concorre.

In caso di fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5, D.Lgs. 36/2023, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, presso le società che hanno partecipato alla fusione o presso il cedente dell'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

Rispetto al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e pertanto le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice dovranno essere rese dal concorrente (nonché dall'eventuale ausiliaria) anche nei loro confronti.

Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza, ecc).

Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche, i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 94, commi 1 e 2, del Codice dovranno essere rese per entrambi suddetti soci.

17) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. Documento attestante la garanzia provvisoria, ove richiesta ai sensi dell'art. 53, comma 1, e dell'art. 106 del Codice; ove previsto dalla lex specialis, dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del Codice, nelle modalità indicate al precedente art. 12;
2. Copia della certificazione UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto dell'appalto;
3. Copia della registrazione EMAS, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto dell'appalto o Copia della certificazione UNI EN ISO 14001:2015, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto dell'appalto;
4. [Nel caso di dichiarazione rese da un procuratore solo nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura] copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;
5. Certificato "Dichiarazione di avvenuto sopralluogo" (Allegato F) rilasciato dalla Stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.
6. [Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice] Copia della documentazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
7. [In caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale] documenti di cui all'art. 124, commi 4 e 5, del Codice;
8. Scheda "dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari" (necessaria per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010) debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

17.1) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

17.1.1) Per i Raggruppamenti temporanei/GEIE già costituiti/Consorzi

a) Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo e statuto del Consorzio.

Il mandato collettivo speciale del Raggruppamento temporaneo e l'atto costitutivo del

**PROCEDURA IN MODALITA' TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI PER IL CENTRO DI
PREPARAZIONE PARALIMPICA**

Consorzio devono espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del Raggruppamento temporaneo o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate. Qualora il mandato speciale del Raggruppamento temporaneo e l'atto costitutivo del Consorzio, presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso deve necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

17.1.2) Per le Aggregazione di Imprese di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

b) Copia autenticata, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

17.1.3) Per le Aggregazione di Imprese di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

c) Copia autenticata, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

17.1.4) Per le Aggregazione di Imprese di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del Raggruppamento temporaneo costituito o costituendo:

d) in caso di Raggruppamento temporaneo costituito: Copia autenticata, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

e) in caso di Raggruppamento temporaneo costituendo: Copia autenticata, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

18) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il concorrente deve allegare:

1. Il Capitolato Speciale D'appalto sottoscritto digitalmente per accettazione di tutte le condizioni contenute nello stesso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
2. Un'offerta tecnica, per ciascun lotto, formulata sulla base dei punti elencati nelle relative tabelle di valutazione dei lotti medesimi.

**PROCEDURA IN MODALITA' TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI PER IL CENTRO DI
PREPARAZIONE PARALIMPICA**

L'offerta tecnica dovrà contenere il progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui al successivo articolo 29, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con la conseguenza che il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della Stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

19) OFFERTA ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA deve essere redatta per ogni lotto cui si intende partecipare attraverso i moduli allegati di cui al precedente art. 2.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta economica deve essere sottoscritta:

- nel caso di Raggruppamento temporaneo costituito, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento;
- nel caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) c) o d) del Codice, nonché Consorzio ordinario, dal Consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazione di Imprese di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta economica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

In ciascuna operazione di calcolo verrà presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore.

Non è ammessa, a pena di esclusione, l'indicazione di un valore negativo, pari a zero, superiore alla base di gara.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

20) MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Il CIP si riserva la facoltà di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte dandone opportuna comunicazione.

L'assenza di una comunicazione, da parte dell'operatore economico, prima del termine fissato per la presentazione delle Domande di partecipazione deve considerarsi quale presa

visione e accettazione integrale e incondizionata delle rettifiche/integrazioni/modifiche apportate dal CIP.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le rettifiche/integrazioni/modifiche introdotte dal CIP.

21) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il singolo lotto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, per ciascun singolo lotto, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
TOTALE	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE): $P_{totale} = PT + PE$.

Per il calcolo dei punteggi P_{totale}, PT e PE verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

22.1) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica potranno essere assegnati fino ad un massimo di 70 punti su 100 secondo i seguenti criteri:

	Punteggio Tecnico Subcriterio (Wi)	Punteggio Tecnico Criterio (Wi)	Tipologia (Qualitativo/ Quantitativo/ Tabellare)
A. CRITERIO 1 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA, LOGISTICA ED OPERATIVA PER LA GESTIONE DELL'APPALTO			

A.1 Subcriterio – Modello Organizzativo

Verrà valutata l'adeguatezza ed efficacia del modello organizzativo che l'offerente si impegna a mantenere per tutta la durata dell'appalto, al fine di svolgere in maniera ottimale l'esecuzione delle attività. In particolare, dovranno essere descritte:

- il sistema dei ruoli
- la qualifica delle risorse umane utilizzate per l'appalto;
- le modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione, con particolare riferimento all'interazione tra l'offerente e gli altri eventuali operatori coinvolti nell'erogazione delle prestazioni nei siti di riferimento;
- le procedure di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni;
- gli strumenti di gestione e le risorse dedicate.

4

10

Qualitativo

	Punteggio Tecnico Subcriterio (Wi)	Punteggio Tecnico Criterio (Wi)	Tipologia (Qualitativo/ Quantitativo/ Tabellare)
A.2 Subcriterio - Struttura logistica Verranno valutate le modalità con cui l'offerente intende strutturarsi da un punto di vista logistico per la gestione l'appalto e l'erogazione delle prestazioni nei diversi siti di riferimento, con evidenza dei criteri e dei principi razionali utilizzati in merito al dimensionamento, la dislocazione, la scelta delle sedi previste, anche in relazione al prevedibile andamento delle richieste di attività.	<u>3</u>		Qualitativo
A.3 Subcriterio – Flessibilità nella gestione operativa delle prestazioni Verranno valutate le modalità con cui l'offerente intende gestire operativamente le prestazioni (in termini di impiego del personale), in funzione del programma degli interventi, a seguito della ricezione delle singole richieste di interventi e in presenza di richieste di interventi urgenti non programmabili.	<u>3</u>		Qualitativo
B. CRITERIO 2 - MODALITÀ E PROCEDURE PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE E LO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI			
Verranno valutate l'adeguatezza ed efficacia dell'organizzazione, procedure e modalità per la definizione dei singoli piani degli interventi e le modalità di condivisione con la direzione tecnica. Dovranno, inoltre, essere puntualmente dettagliate eventuali informazioni aggiuntive che l'offerente ritenga necessario inserire, con le relative motivazioni.		<u>8</u>	Qualitativo
C. CRITERIO 3 - METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI			
C.1 Subcriterio Verranno valutate l'efficacia e l'adeguatezza delle metodologie tecnico operative per l'esecuzione delle opere edili.	<u>4</u>	12	Qualitativo
C.2 Subcriterio Verranno valutate l'efficacia e l'adeguatezza delle metodologie tecnico operative per l'esecuzione della manutenzione degli impianti elettrici e speciali.	<u>4</u>		Qualitativo

	Punteggio Tecnico Subcriterio (Wi)	Punteggio Tecnico Criterio (Wi)	Tipologia (Qualitativo/ Quantitativo/ Tabellare)
C.3 Subcriterio Verranno valutate l'efficacia e l'adeguatezza delle metodologie tecnico operative per la manutenzione degli impianti termici e di condizionamento.	<u>4</u>		Qualitativo
D. CRITERIO 4 - ASPETTI MIGLIORATIVI			
D.1 Subcriterio Verranno valutate migliorie ed ulteriori operazioni/attività periodiche e non periodiche offerte in aggiunta e senza ulteriori oneri economici per attività di natura impiantistica ed in particolare per impianti termotecnici e di condizionamento, oltre quelle indicate negli Allegati Tecnici del capitolato speciale d'appalto per le attività a canone.	<u>2</u>	26	Qualitativo
D.2 Subcriterio Verranno valutate migliorie ed ulteriori operazioni/attività periodiche e non periodiche offerte in aggiunta e senza ulteriori oneri economici per attività di natura impiantistica ed in particolare per impianti di illuminazione, elettrici e speciali (fonia e dati), oltre quelle indicate negli Allegati Tecnici capitolato speciale d'appalto per le attività a canone.	<u>2</u>		Qualitativo
D.3 Subcriterio Verranno valutate migliorie ed ulteriori operazioni/attività periodiche e non periodiche offerte in aggiunta e senza ulteriori oneri economici per attività di natura edile in relazione alla manutenzione strade (ad esempio segnaletica e/o chiusura buche strade, etc.), oltre quelle eventualmente indicate negli Allegati Tecnici del capitolato speciale d'appalto per le attività a canone.	<u>6</u>		Qualitativo

	Punteggio Tecnico Subcriterio (Wi)	Punteggio Tecnico Criterio (Wi)	Tipologia (Qualitativo/ Quantitativo/ Tabellare)
D.4 Subcriterio Verranno valutate migliorie ed ulteriori operazioni/attività periodiche e non periodiche offerte in aggiunta e senza ulteriori oneri economici per attività di natura edile per la manutenzione degli uffici (tinteggiature periodiche e/o ripristini di intonaco, impermeabilizzazioni di coperture, etc.) oltre quelle eventualmente indicate negli Allegati Tecnici del capitolato speciale d'appalto per le attività a canone.	<u>8</u>		Qualitativo
D.5 Subcriterio Verranno valutate migliorie ed ulteriori operazioni/attività periodiche e non periodiche offerte in aggiunta e senza ulteriori oneri economici per attività di natura edile in relazione alla manutenzione caditoie stradali, rete fognaria generale e pulizia tetti dal fogliame, oltre quelle eventualmente indicate negli Allegati Tecnici del capitolato speciale d'appalto per le attività a canone.	<u>8</u>		Qualitativo
E. CRITERIO 5 - CERTIFICAZIONI			
E.1 Subcriterio - Certificazione di qualità ISO 14001:2004 o successive revisioni Verrà valutato il possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2004 o UNI EN ISO 14001:2015, rilasciata dai soggetti accreditati, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, relativa ad attività coerenti con quelle oggetto di gara.	<u>2</u>	14	Tabellare

	Punteggio Tecnico Subcriterio (Wi)	Punteggio Tecnico Criterio (Wi)	Tipologia (Qualitativo/ Quantitativo/ Tabellare)
E.2 Subcriterio - Certificazione di qualità OHSAS 18001:2007 Verrà valutato il possesso della certificazione sistema di gestione salute e sicurezza sui luoghi di lavoro OHSAS 18001:2007, rilasciata dai soggetti accreditati, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, relativa ad attività coerenti con quelle oggetto di gara.	<u>3</u>		Tabellare
E.3 Subcriterio - Certificazione SA 8000:2008 Verrà valutato il possesso della certificazione SA 8000:2008 attinente alla responsabilità sociale d'impresa, rilasciata dai soggetti accreditati, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.	<u>2</u>		Tabellare
E.4 Subcriterio - Certificazione UNI CEI 11352:2014 Verrà valutato il possesso della certificazione UNI CEI 11352:2014 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company), per l'offerta qualitativa dei servizi energetici, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.	<u>5</u>		Tabellare
E.5 Subcriterio - Rating di legalità Verrà valutato il possesso del Rating di Legalità, fornito dall'Autorità Garante per la Concorrenza ed il Mercato, ex Delibera AGCM n. 24075 del 14 novembre 2012 - Regolamento rating di legalità "Regolamento di attuazione dell'art. 5-ter del D.L. 1/2012, così come modificato dall'art 1, comma 1-quinquies, del dl 29/2012, convertito con modificazioni dalla legge 62/2012", in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.	<u>2</u>		Tabellare
TOTALE		70	



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DI MULTISERVIZI PER IL CENTRO DI PREPARAZIONE PARALIMPICA

Ogni criterio o, laddove previsto, subcriterio, rappresenta un elemento distinto di valutazione.

22.2) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I subcriteri verranno, pertanto, valutati separatamente. Non è prevista alcuna riparametrizzazione finale al punteggio complessivo del criterio.

Per l'attribuzione dei punteggi tecnici di ciascuna Impresa concorrente, la Commissione di gara procederà applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

- $PT(a)$ = punteggio tecnico assegnato all'Impresa concorrente (a);
- n = numero totale degli elementi di valutazione (sopra elencati);
- W_i = punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta dell'Impresa concorrente (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero e uno;
- $\sum_n$ = sommatoria.

Per la determinazione dei coefficienti $V(a)_i$ verranno applicati i seguenti metodi:

PER GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVI

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", seguendo le seguenti linee guida:

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento di valutazione, è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni Impresa concorrente.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
B							
C							
D							
E							
...							
N-1							

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due (nel caso in cui ad esempio le Imprese concorrenti siano 5, la matrice sarà composta da 4 righe e 4 colonne).

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire.

Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

All'Impresa concorrente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e alle altre un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto. I coefficienti definitivi si ottengono come media dei coefficienti di ciascun commissario. Nel caso in cui, con la media effettuata, nessuna Impresa concorrente abbia ottenuto il valore unitario, verrà effettuata la riparametrazione, che consiste nell'assegnare il coefficiente uno all'Impresa concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e alle rimanenti un coefficiente ad esso proporzionale.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, la valutazione di ogni elemento qualitativo verrà effettuata mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In tal caso le valutazioni, per ciascuno degli elementi qualitativi sopra indicati, saranno effettuate secondo la scala indicata nella tabella che segue:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
	E



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DI MULTISERVIZI PER IL CENTRO DI PREPARAZIONE PARALIMPICA

Eccellente Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	1
Ottimo Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,90
Molto Buono Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,80
Buono Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste	0,70
Discreto Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.	0,60
Sufficiente Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	0,50
Parzialmente adeguato Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	0,40
Insufficiente Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0,20



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DI MULTISERVIZI PER IL CENTRO DI PREPARAZIONE PARALIMPICA

Non valutabile

Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.

0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ciascuno degli elementi qualitativi di valutazione, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

PER GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE TABELLARE

è prevista l'assegnazione di punteggi tabellari, vale a dire di punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara.

In particolare, saranno attribuiti:

- nel caso di certificazione ISO 14001:2004 o successiva revisione: 2 punti previsti. In mancanza verranno attribuiti 0 punti.
- nel caso di possesso della certificazione OHSAS 18001:2007: 2 punti previsti. In mancanza verranno attribuiti 0 punti.
- nel caso di possesso della certificazione SA 8000:2008: 2 punti previsti. In mancanza verranno attribuiti 0 punti.
- nel caso di possesso della certificazione UNI CEI 11352:2014: 5 punti previsti. In mancanza verranno attribuiti 0 punti.
- nel caso di possesso del rating di legalità: 2 punti previsti. In mancanza verranno attribuiti 0 punti.

22.3) METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

I punteggi relativi all'offerta economica per ciascuna Impresa concorrente verranno assegnati in base alla formula di seguito indicata:

PE(a) =

- per $Ra \leq Rsoglia = (X * Ra / Rsoglia) * 30$
- per $Ra > Rsoglia = [X + (1,00 - X) * ((Ra - Rsoglia) / (Rmax - Rsoglia))] * 35$

dove:

- Ra = valore offerto dall'Impresa concorrente (a)
- $Rsoglia$ = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti
- $X = 0,85$



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DI MULTISERVIZI PER IL CENTRO DI PREPARAZIONE PARALIMPICA

- Rmax = valore dell'offerta più conveniente.

22.4) METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

Dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

23) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le risposte sono acquisite definitivamente dalla piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dalla piattaforma stessa.

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica attraverso la piattaforma telematica il 21/01/2026 alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti.

Parimenti le successive sedute pubbliche sono comunicate ai concorrenti attraverso la piattaforma almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, accedendo al sistema, alla verifica della presenza dei documenti presentati da ciascun concorrente.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;

- b) **attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 16;**
- c) **redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;**
- d) **adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90 del Codice.**

Ai sensi dell'art. 91, comma 5, primo periodo del Codice, il CIP si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa.

24) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, co. 1 del Codice, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle Domande di partecipazione/Offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP per la fase di affidamento nella valutazione della congruità delle offerte, se ritenuto necessario.

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Società Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del Codice.

25) APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte pervenute e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offertetecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 21.

La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria provvisoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica per consentire al Responsabile del procedimento di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, secondo le modalità di cui al successivo art. 26.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del procedimento per la fase di affidamento che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle aree "Risposta di qualifica" nonché "Risposta tecnica" della RDO on line;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non conformi ai documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, ai sensi degli artt. 107, comma 1, lettera a), 108 e 110 del Codice ;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi ovvero ha verificato che l'offerta è in aumento rispetto all'importo a base di gara.

26) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente, mediante la piattaforma, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'articolo 110, commi 2,3,4 e 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente art. 27.

27) ULTERIORI NOTE

Ai sensi dell'art. 108, comma 8, del Codice, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lettera d) del Codice.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando la piattaforma.

Nel caso di eventuale esclusione del concorrente primo classificato per motivi derivanti dalla valutazione della documentazione e/o dalla verifica di congruità, si provvederà nei confronti del concorrente che segue in graduatoria secondo le modalità precedentemente descritte.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 108, comma 12, del Codice, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara.

28) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (miglior punteggio complessivo), chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'Organo competente del CIP tutti gli atti ai fini dei successivi adempimenti.

Il CIP si riserva il diritto di:

- sospendere o revocare la gara;
- non aggiudicare la gara in presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara (in conformità a quanto previsto dall'art. 110, comma 12, del Codice);
- (se la gara è stata aggiudicata) di non stipulare il contratto, senza che i concorrenti (ivi compreso l'aggiudicatario) abbiano nulla a pretendere.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per il CIP obbligo di affidamento delle prestazioni, nel suo insieme o in parte, ed in nessun caso ai concorrenti, ivi compreso l'aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Il CIP non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Il CIP si riserva la possibilità di avviare con il concorrente risultato primo in graduatoria una fase di affinamento dell'offerta presentata.

Con la comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lettera e), del Codice, il CIP richiederà all'aggiudicatario di far pervenire la documentazione prevista per legge.

Il CIP si riserva in qualunque momento di richiedere gli originali dei documenti prodotti.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato (eventualmente prorogato), ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova (o richiesta d'ufficio dal CIP presso gli enti competenti), si procederà al ritiro dell'aggiudicazione e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai sensi dell'art. 96, comma 15, del Codice e all'incameramento della Garanzia provvisoria.

Il CIP aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DI MULTISERVIZI PER IL CENTRO DI PREPARAZIONE PARALIMPICA

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la gara verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, commi 6 e 10 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il CIP procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro e non oltre 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, e comunque entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

La Garanzia definitiva deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico 19 Gennaio 2018, n. 31.

All'atto della stipula del contratto, inoltre, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in possesso di una copertura assicurativa a fronte delle obbligazioni assunte con il presente appalto, per la quale si rimanda ai singoli Capitolati Tecnici Speciali.

In ogni caso, resta inteso che i massimali di cui alla suddetta copertura assicurativa non rappresentano il limite del danno da risarcire da parte dell'Appaltatore, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque l'Appaltatore medesimo.

L'esistenza, la validità e l'efficacia della polizza assicurativa, per tutta la durata del servizio, è condizione essenziale per il CIP e pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il rapporto contrattuale si risolverà di diritto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice il CIP interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni contrattuali.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DI MULTISERVIZI PER IL CENTRO DI PREPARAZIONE PARALIMPICA

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lettera d) del Codice.

29) ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito secondo quanto stabilito dagli artt. 35 e 36 del Codice.

L'accesso è esercitato mediante presentazione di istanza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, contenente:

- la dimostrazione dell'identità del richiedente (mediante carta identità o altro documento equipollente);
- eventualmente, la dimostrazione dei poteri di rappresentanza del richiedente;
- l'indicazione precisa dei documenti ai quali si intende accedere;
- le ragioni motivate per le quali viene richiesto l'accesso dovendo il richiedente dimostrare che ha un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

L'istanza di accesso dovrà essere trasmessa utilizzando la piattaforma.

30) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

31) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/16 (GDPR), con particolare riferimento all'art. 13 dello stesso.

Si rimanda al seguente indirizzo: <http://www.comitatoparalimpico.it/privacy-policy>

32) PUBBLICITA' DELL'APPALTO

Le spese relative alla pubblicazione obbligatoria del bando di gara e dei relativi avvisi sono rimborsate al CIP dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 226, comma 3 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20).

La documentazione di gara è presente all'interno dell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzione di CIP, nella sezione dedicata alle procedure pubbliche, accessibile al seguente indirizzo: <http://www.comitatoparalimpico.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-pubbliche.html>

Il RUP

Avv. Flavio Caprarelli