



DECISIONE DI CONTRARRE N 188 del 02/02/2026

DECISIONE DI CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B), D.LGS 36/2023 E S.M.I. ALLA DOTT.SSA SABRINA MARANO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO MARKETING E ORGANIZZAZIONE EVENTI PER IL CIP, DAL 01/01/2026 AL 31/03/2026”.

Importo complessivo pari a € 15.000,00 oneri di legge inclusi

OB.01.12 - Giochi Paralimpici Milano Cortina 2026 - CEB.07.c.01.0001 Prestazioni professionali
€ 15.000,00 oneri di legge inclusi;
Esercizio 2026

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ACQUISTI E LOGISTICA DEL CIP

VISTO lo statuto del Comitato Italiano Paralimpico (CIP);

VISTO il Bilancio di Previsione 2026;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea del CIP approvato dalla Giunta Nazionale con delibera n. 33 del 18/07/2025;

VISTA la delibera n. 34 del 18/07/2025 con la quale la Giunta Nazionale ha conferito la nomina di Responsabile Unico del Progetto (RUP) al Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Logistica, Avv. Flavio Caprarelli, per gli affidamenti diretti in attuazione del suddetto Regolamento;

VISTA la delibera n. 112 del 22/12/2025 con la quale Giunta Nazionale del CIP ha autorizzato l'impegno di spesa per il servizio di supporto marketing ed eventi organizzati dal CIP, alla Dott.ssa Sabrina Marano, per il periodo dal 01/01/2026 al 31/03/2026 che, allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il CIP, nel suo attuale organico, non ha la possibilità di impiegare risorse nella ideazione e project & event management per i prossimi Giochi Paralimpici invernali di Milano-Cortina 2026;

ACQUISITO il preventivo proposto dalla Dott.ssa Sabrina Marano per il servizio in parola per l'importo complessivo pari a € 15.000,00 oneri di legge inclusi, che si allega alla presente decisione di contrarre di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

ACCERTATA l'autorizzazione alla spesa da parte dell'Organo competente;

ACCERTATA la disponibilità della necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo del Bilancio di Previsione;

PRESO ATTO che la Dott.ssa Sabrina Marano, quale professionista individuata, è soggetto in possesso dei requisiti idonei a garantire le prestazioni contrattuali e che sussistono i presupposti per procedere con un affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D.lgs. 36/2023 e s.m.i. attraverso la piattaforma telematica acquisti del CIP;

DISPONE

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente decisione di contrarre;

DI DARE ATTO che il Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Logistica del CIP, Avv. Flavio Caprarelli, è il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ex art. 15 D.lgs. 36/2023 e che lo stesso non si trova in situazioni di conflitto di incompatibilità o interessi in relazione alla presente procedura di affidamento;

DI AFFIDARE ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.lgs. 36/2023 e s.m.i. alla Dott.ssa Sabrina Marano, il servizio di supporto marketing ed eventi organizzati dal CIP, per il periodo dal 01/01/2026 al 31/03/2026, per l'importo complessivo di 15.000,00 oneri di legge inclusi;

DI DARE ATTO che l'affidamento in argomento si intenderà immediatamente esecutivo nelle more della verifica dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

DI PROCEDERE alla pubblicazione della presente decisione sul sito istituzionale del CIP – sezione "Amministrazione Trasparente", nonché agli adempimenti previsti dalle disposizioni vigenti e dalla normativa ANAC.

IL RESPONSABILE
UFFICIO ACQUISTI E LOGISTICA
Avv. Flavio Caprarelli

