



COMITATO ITALIANO PARALIMPICO  
ITALIAN PARALYMPIC COMMITTEE



COMITATO ITALIANO PARALIMPICO

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026 - 2028

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni,  
in  
legge 6 agosto 2021, n. 113, D.M. 24 giugno 2022)*

Roma lì 28 gennaio 2026

Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione e della Trasparenza

(Ardingo Scarzella)

## Indice

|                                                                    |   |
|--------------------------------------------------------------------|---|
| Riferimenti normativi .....                                        | 3 |
| Nota Metodologica.....                                             | 4 |
| SCHEMA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE 2026-2028..... | 8 |

## Quadro normativo e finalità del PIAO 2026–2028

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026–2028 del Comitato Italiano Paralimpico (CIP) è redatto ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e costituisce lo strumento unitario di programmazione, governance e rendicontazione dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il PIAO integra, in un unico documento, i contenuti relativi a:

- la programmazione strategica e operativa;
- la performance organizzativa;
- la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- l'assetto organizzativo e le modalità di funzionamento;
- l'utilizzo responsabile delle risorse pubbliche.

La redazione del presente Piano è effettuata in conformità:

- al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) vigente, adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- alle Linee guida e ai Manuali operativi sul PIAO adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel dicembre 2025.

Il PIAO 2026–2028 è strutturato secondo un approccio integrato, orientato alla **creazione, tutela e rendicontazione del valore pubblico**, superando una logica meramente adempitiva e valorizzando la coerenza tra obiettivi, risultati, rischi e misure di prevenzione.

# NOTA METODOLOGICA COMPLESSIVA

## 1. Finalità della Nota metodologica

La presente Nota metodologica ha lo scopo di illustrare i criteri, le scelte e l'impostazione complessiva adottati nella redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026–2028 del Comitato Italiano Paralimpico.

La Nota intende:

- esplicitare l'approccio metodologico seguito;
- chiarire l'applicazione del principio di proporzionalità;
- garantire coerenza e leggibilità tra le diverse sezioni del Piano;
- fornire un quadro interpretativo unitario in sede di controllo e valutazione.

---

## 2. Specificità istituzionale del Comitato Italiano Paralimpico

Il Comitato Italiano Paralimpico è ente pubblico non economico che svolge funzioni di rilevante interesse generale nel settore dello sport paralimpico, con diretto impatto su politiche di inclusione sociale, tutela dei diritti delle persone con disabilità e promozione del benessere psicofisico.

L'Ente opera **in assenza di personale dipendente**, avvalendosi di:

- organi di governo e indirizzo;
- incarichi, collaborazioni e ruoli istituzionali e sportivi;
- rapporti con federazioni, associazioni e strutture territoriali;
- affidamenti, convenzioni e partnership con soggetti esterni.

Tale assetto organizzativo costituisce un elemento centrale nella definizione del modello di PIAO adottato.

---

### 3. Applicazione del principio di proporzionalità

In conformità alle Linee guida e ai Manuali operativi PIAO adottati nel dicembre 2025, il PIAO 2026–2028 è stato redatto applicando il **principio di proporzionalità**, che impone di calibrare contenuti, approfondimenti e strumenti alle caratteristiche reali dell’Ente.

In applicazione di tale principio:

- sono state rimodulate o non sviluppate le sezioni non coerenti con l’assenza di personale dipendente;
- l’attenzione è stata concentrata sui processi decisionali, sull’allocazione delle risorse, sulla governance e sui rapporti con soggetti esterni;
- sono stati privilegiati indicatori di risultato, di processo e di integrità, piuttosto che indicatori di produttività individuale.

---

### 4. Metodologia di costruzione del valore pubblico (Sezioni 2.1 e 2.2)

Il valore pubblico costituisce l’asse portante del PIAO 2026–2028.

Gli Obiettivi di Valore Pubblico (OVP) sono stati individuati:

- a partire dalla missione istituzionale del CIP;
- considerando i bisogni degli stakeholder;
- valutando le principali aree di impatto sociale e istituzionale;
- tenendo conto dei rischi che potrebbero comprometterne il conseguimento.

La Sezione 2.2 è stata sviluppata in forma discorsiva e argomentata al fine di rendere esplicito il nesso tra missione, obiettivi, impatti attesi e strumenti di governo.

---

## **5. Integrazione tra performance, integrità e prevenzione della corruzione (Sezioni 2.3 e Piano della performance)**

La prevenzione della corruzione e la trasparenza sono state integrate strutturalmente con:

- gli Obiettivi di Valore Pubblico;
- il Piano della performance annuale;
- i sistemi di monitoraggio e rendicontazione.

Il Piano della performance è stato redatto anche in assenza di personale dipendente, assumendo la performance come **performance organizzativa e istituzionale**, riferita alla qualità delle decisioni, all'efficacia delle politiche e alla tutela del valore pubblico.

La Sezione 2.3 è stata sviluppata in versione rafforzata, con richiami puntuali al PNA e ai Manuali PIAO, al fine di presidiare i rischi connessi alla discrezionalità decisionale e alla gestione delle risorse.

---

## **6. Assetto organizzativo e modalità di funzionamento (Sezione 3)**

La Sezione 3 è stata redatta con l'obiettivo di rappresentare fedelmente l'assetto organizzativo effettivo dell'Ente, evitando l'applicazione di modelli standard non coerenti.

In assenza di personale dipendente, la sezione è focalizzata su:

- governance e ruoli;
- modalità di svolgimento delle funzioni istituzionali;
- gestione di incarichi, collaborazioni e rapporti esterni;
- presidi di responsabilità, tracciabilità e controllo.

---

## **7. Monitoraggio, rendicontazione e miglioramento continuo**

Il PIAO 2026–2028 è concepito come strumento dinamico di governo.

I risultati conseguiti:

- sono monitorati nel corso dell'anno;
- sono rendicontati attraverso la Relazione sulla performance;
- alimentano l'aggiornamento annuale del PIAO.

Il ciclo di programmazione, attuazione, monitoraggio e riesame consente di rafforzare progressivamente la qualità dell'azione amministrativa e la capacità dell'Ente di generare valore pubblico.

---

## **8. Conclusione**

La presente Nota metodologica complessiva esplicita l'impostazione consapevole e coerente adottata nella redazione del PIAO 2026–2028 del Comitato Italiano Paralimpico, evidenziando come le scelte effettuate siano orientate a garantire legalità, efficacia, trasparenza e tutela del valore pubblico, nel rispetto delle specificità organizzative dell'Ente.

## SCHEMA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028

| SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ente: COMITATO ITALIANO PARALIMPICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Indirizzo: Via Flaminia Nuova, 830 00191 Roma (RM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Codice fiscale/Partita IVA: 14649011005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Cod. IPA: cipa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Presidente: Marco Giunio de Sanctis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Segretario Generale: Simone Rasetti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Comparto di appartenenza: Pubbliche Amministrazioni – Enti pubblici non economici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Ardingo Scarzella,<br>nominato il 1 dicembre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Sito internet: <a href="https://www.comitatoparalimpico.it/">https://www.comitatoparalimpico.it/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| E-mail: <a href="mailto:segreteria generale@comitatoparalimpico.it">segreteria generale@comitatoparalimpico.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PEC : <a href="mailto:protocollo@pec.comitatoparalimpico.it">protocollo@pec.comitatoparalimpico.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Telefono: 06-8797                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Normativa di riferimento: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>D.Lgs. 27 febbraio 2017, n. 43:</b> Atto fondamentale di riconoscimento del CIP come ente pubblico per lo sport praticato da persone disabili.</li><li>• <b>Legge 7 agosto 2015, n. 124 (Art. 8, comma 1, lettera f):</b> Delega che ha portato al riconoscimento del CIP come ente di diritto pubblico.</li><li>• <b>Legge 15 luglio 2003, n. 189:</b> Istituzione originaria del CIP.</li></ul> |

## SEZIONE 2. 1 VALORE PUBBLICO

### 2.1 Valore pubblico e strategia dell'Ente

Il Comitato Italiano Paralimpico (CIP), ente pubblico non economico, persegue finalità istituzionali di interesse generale connesse alla promozione, organizzazione e diffusione dell'attività sportiva paralimpica, quale strumento di inclusione sociale, tutela dei diritti delle persone con disabilità e sviluppo del benessere psicofisico individuale e collettivo.

Nel **PIAO 2026–2028**, il valore pubblico costituisce la cornice unitaria dell'azione amministrativa e rappresenta l'impatto complessivo generato dall'Ente in termini di:

- equità e accessibilità;
- inclusione sociale e benessere;
- qualità dell'azione pubblica;
- fiducia nelle istituzioni;
- integrità e legalità nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

## SEZIONE 2.2 OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO (OVP)

### 2.2.1 Il valore pubblico come esito dell'azione istituzionale

Nel PIAO 2026–2028, il Comitato Italiano Paralimpico (CIP) assume il valore pubblico quale **criterio guida della programmazione strategica**, in coerenza con le Linee guida e i Manuali operativi adottati nel dicembre 2025.

Il valore pubblico è inteso come l'insieme degli **effetti positivi generati dall'azione dell'Ente** nei confronti dei cittadini, degli stakeholder e della collettività, non limitandosi alla corretta erogazione di servizi, ma includendo:

- l'attuazione sostanziale dei diritti;
- la qualità delle politiche pubbliche;
- la fiducia nelle istituzioni;
- la sostenibilità sociale dell'azione amministrativa.

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | <p>Nel settore dello sport paralimpico, il valore pubblico assume una dimensione peculiare, in quanto l'attività istituzionale del CIP incide direttamente su processi di inclusione sociale, empowerment delle persone con disabilità e trasformazione culturale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>2.2.2 Logica di individuazione degli Obiettivi di Valore Pubblico</b></p>      | <p>Gli Obiettivi di Valore Pubblico (OVP) del CIP sono individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a partire dalla missione istituzionale dell'Ente;</li> <li>• tenendo conto del contesto normativo e strategico nazionale;</li> <li>• in coerenza con i bisogni degli stakeholder;</li> <li>• considerando le principali aree di rischio e di impatto dell'azione amministrativa.</li> </ul> <p>Gli OVP rappresentano quindi <b>esiti attesi di medio-lungo periodo</b>, ai quali sono collegati obiettivi di performance, indicatori di risultato e misure di prevenzione della corruzione, secondo un approccio integrato.</p>                                                                                                       |
| <p><b>2.2.3 OVP 1 – Accesso equo e diffuso alla pratica sportiva paralimpica</b></p> | <p>L'OVP 1 è finalizzato a garantire che la pratica sportiva paralimpica sia accessibile in modo equo e diffuso sul territorio nazionale, contribuendo alla rimozione delle barriere che limitano la partecipazione delle persone con disabilità.</p> <p>Il valore pubblico generato si esprime attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'ampliamento della platea dei praticanti;</li> <li>• la riduzione delle disuguaglianze territoriali;</li> <li>• la promozione di opportunità sportive inclusive.</li> </ul> <p>Il perseguimento di tale obiettivo richiede un utilizzo trasparente ed efficace delle risorse pubbliche, in modo da assicurare equità nell'allocazione dei contributi e fiducia nei processi decisionali.</p> |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.2.4 OVP 2 – Benessere, autonomia e inclusione sociale</b>          | <p>Con l'OVP 2, il CIP intende contribuire al miglioramento del benessere psicofisico, dell'autonomia personale e dell'inclusione sociale delle persone con disabilità attraverso la pratica sportiva continuativa e qualificata.</p> <p>Il valore pubblico associato a questo obiettivo riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la promozione della salute;</li> <li>• il rafforzamento dell'autostima e delle competenze personali;</li> <li>• la riduzione dell'isolamento sociale;</li> <li>• il consolidamento di reti territoriali inclusive.</li> </ul> <p>L'azione dell'Ente in questo ambito rafforza il carattere preventivo e sociale delle politiche sportive, con effetti positivi di medio-lungo periodo sull'intera collettività.</p> |
| <b>2.2.5 OVP 3 – Cultura inclusiva e reputazione istituzionale</b>      | <p>L'OVP 3 mira a diffondere una cultura inclusiva che riconosca lo sport paralimpico come espressione di competenza, merito e professionalità, superando approcci assistenzialistici o meramente simbolici.</p> <p>Il valore pubblico generato si manifesta attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il cambiamento dell'immaginario collettivo sulla disabilità;</li> <li>• la valorizzazione del ruolo degli atleti paralimpici;</li> <li>• il rafforzamento della reputazione istituzionale del CIP a livello nazionale e internazionale.</li> </ul> <p>La credibilità dell'Ente e la fiducia degli stakeholder costituiscono presupposti essenziali per l'efficacia delle politiche sportive e per la sostenibilità dell'azione pubblica.</p>  |
| <b>2.2.6 OVP 4 – Integrità, legalità e qualità dell'azione pubblica</b> | <p>L'OVP 4 rappresenta l'asse trasversale che sostiene tutti gli altri obiettivi di valore pubblico.</p> <p>Il CIP persegue l'integrità, la legalità e la qualità dell'azione amministrativa come condizioni indispensabili per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire imparzialità nelle decisioni;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• assicurare l'efficacia della spesa pubblica;</li> <li>• prevenire fenomeni corruttivi e distorsivi;</li> <li>• tutelare la fiducia dei cittadini e degli stakeholder.</li> </ul> <p>In tale prospettiva, la prevenzione della corruzione e la trasparenza non sono considerate meri adempimenti, ma <b>strumenti strutturali di protezione del valore pubblico</b>.</p>                                                             |
| <p><b>2.2.7</b></p> <p><b>Integrazione degli OVP con programmazione e controllo</b></p> | <p>Gli Obiettivi di Valore Pubblico sono integrati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• con gli obiettivi di performance organizzativa;</li> <li>• con le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza;</li> <li>• con i sistemi di monitoraggio e rendicontazione del PIAO.</li> </ul> <p>Tale integrazione consente di rendere misurabile e verificabile il contributo dell'azione del CIP alla produzione di valore pubblico nel triennio 2026–2028.</p> |

| SEZIONE 2.3 ANTICORRUZIONE                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2.3.1 Finalità e inquadramento</b></p>                             | <p>La presente sezione è redatta in conformità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• all’art. 6 del D.L. 80/2021;</li> <li>• al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) vigente adottato da ANAC;</li> <li>• alle Linee guida e ai Manuali operativi in materia di PIAO adottati nel dicembre 2025 dal Dipartimento della Funzione Pubblica.</li> </ul> <p>La prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza sono assunte dal Comitato Italiano Paralimpico (CIP) quali <b>componenti essenziali dell’azione amministrativa e strumenti di tutela del valore pubblico</b> generato dall’Ente.</p> <p>Nel settore dello sport paralimpico, l’eventuale compromissione dell’integrità amministrativa produce effetti amplificati, incidendo su politiche di inclusione, tutela dei diritti delle persone con disabilità e fiducia degli stakeholder. Pertanto, il sistema di prevenzione è orientato non solo alla mitigazione del rischio, ma alla <b>salvaguardia dell’impatto sociale e istituzionale delle attività svolte</b>.</p> |
| <p><b>2.3.2 Principio di proporzionalità e specificità dell’Ente</b></p> | <p>Il CIP opera <b>in assenza di personale dipendente</b>, avvalendosi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organi di governo e indirizzo;</li> <li>• incarichi, collaborazioni e ruoli istituzionali e sportivi;</li> <li>• rapporti con federazioni, associazioni e strutture territoriali;</li> <li>• affidamenti, convenzioni e sponsorizzazioni.</li> </ul> <p>In coerenza con quanto previsto dal PNA e dai Manuali operativi PIAO, il sistema di prevenzione è strutturato secondo il <b>principio di proporzionalità</b>, tenendo conto:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• delle dimensioni dell'Ente;</li> <li>• della natura delle funzioni esercitate;</li> <li>• della tipologia di risorse gestite;</li> <li>• del grado di discrezionalità nei processi decisionali.</li> </ul> <p>L'assenza di personale dipendente non comporta una riduzione dell'esposizione al rischio corruttivo, che risulta prevalentemente connesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ai processi decisionali degli organi competenti;</li> <li>• all'allocazione di risorse finanziarie verso soggetti esterni;</li> <li>• alla gestione dei rapporti istituzionali e delle partnership;</li> <li>• all'attribuzione di incarichi e ruoli.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>2.3.3 Analisi del contesto e individuazione delle aree di rischio</b> | <p>L'analisi del contesto interno ed esterno, condotta secondo l'approccio metodologico indicato dal PNA, ha consentito di individuare le seguenti <b>aree a maggiore esposizione al rischio corruttivo</b>, in quanto caratterizzate da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rilevante discrezionalità;</li> <li>• impatto economico;</li> <li>• incidenza diretta sulla produzione di valore pubblico.</li> </ul> <p>Le aree individuate sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. concessione di contributi, finanziamenti e sostegni a società sportive e progetti;</li> <li>2. affidamenti di lavori, servizi, forniture e convenzioni;</li> <li>3. attribuzione di incarichi, collaborazioni e ruoli istituzionali e sportivi;</li> <li>4. gestione delle sponsorizzazioni, partnership e relazioni esterne.</li> </ol> <p>Per ciascuna area sono stati definiti specifici rischi, misure di prevenzione e indicatori di monitoraggio, riportati nelle tabelle allegate al presente Piano.</p> |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2.3.4 Integrazione tra prevenzione della corruzione, valore pubblico e performance</b></p> | <p>In linea con l'impostazione integrata del PIAO 2026–2028, la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono integrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• con gli <b>Obiettivi di Valore Pubblico</b>;</li> <li>• con gli obiettivi di performance organizzativa;</li> <li>• con i sistemi di monitoraggio e rendicontazione.</li> </ul> <p>La prevenzione della corruzione è considerata <b>fattore abilitante</b> del conseguimento degli obiettivi strategici, in quanto garantisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• equità nell'accesso alle opportunità sportive;</li> <li>• imparzialità nei processi decisionali;</li> <li>• qualità, efficacia e affidabilità dell'azione pubblica;</li> <li>• rafforzamento della fiducia degli stakeholder.</li> </ul>                                                               |
| <p><b>2.3.5 Trasparenza amministrativa e controllo diffuso</b></p>                               | <p>Il CIP assicura il rispetto degli obblighi di trasparenza mediante la pubblicazione dei dati e delle informazioni rilevanti nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal PNA.</p> <p>La trasparenza è intesa quale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strumento di prevenzione della corruzione;</li> <li>• leva di accountability verso cittadini e stakeholder;</li> <li>• mezzo di rafforzamento della legittimazione dell'azione amministrativa.</li> </ul> <p>È garantita particolare attenzione alla pubblicazione delle informazioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• criteri e modalità di concessione di contributi;</li> <li>• affidamenti e convenzioni;</li> <li>• incarichi e collaborazioni;</li> <li>• sponsorizzazioni e partnership.</li> </ul> |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.3.6 Monitoraggio, riesame e aggiornamento del sistema di prevenzione</b> | <p>L'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza è oggetto di monitoraggio periodico, finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verificare l'effettiva applicazione delle misure previste;</li> <li>• valutare la loro efficacia;</li> <li>• individuare eventuali criticità o aree di miglioramento.</li> </ul> <p>Il sistema di prevenzione è riesaminato annualmente in sede di aggiornamento del PIAO, anche alla luce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• di eventuali modifiche normative;</li> <li>• di indicazioni ANAC;</li> <li>• dell'evoluzione del contesto operativo dell'Ente.</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Nel Comitato Italiano Paralimpico, la prevenzione della corruzione e la trasparenza costituiscono **elementi essenziali di garanzia della missione istituzionale**, in quanto assicurano che la produzione di valore pubblico avvenga nel rispetto dei principi di imparzialità, buon andamento e tutela dei diritti fondamentali

| TABELLA DI RACCORDO – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, RISCHI E PREVENZIONE |                                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                 |                                                                                                            |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Obiettivo di Valore Pubblico (OVP)                                       | Obiettivi strategici/operativi collegati                                                                           | Indicatori di risultato                                                                               | di Principali rischi corruttivi                                                                 | Misure di prevenzione e trasparenza                                                                        |  |  |
| OVP 1 – Accesso equo e diffuso alla pratica sportiva paralimpica         | Garantire criteri equi e trasparenti per l'accesso a contributi e sostegni; ridurre le disuguaglianze territoriali | Distribuzione territoriale dei benefici; procedimenti criteri pubblicati; tempi medi istruttoria      | dei Discrezionalità governata con selezione beneficiari; favoritismi; di conflitti di interesse | non nella tracciabilità dei dichiarazioni conflitti di interesse; controlli ex post selettivi              |  |  |
|                                                                          |                                                                                                                    | N. progetti finanziati con continuità; esiti dei controlli ex post; segnalazioni o criticità rilevate |                                                                                                 |                                                                                                            |  |  |
| OVP 2 – Benessere, autonomia inclusione sociale                          | Sostenere la continuità e la qualità dei progetti sportivi paralimpici; rafforzare le reti territoriali            |                                                                                                       | Allocazione inefficace delle risorse; carenze nei controlli coerenza sull'utilizzo dei fondi    | Monitoraggio dell'attuazione dei progetti; controlli mirati; verifica tra obiettivi dichiarati e risultati |  |  |

|                                                                   |                                                                                                              |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OVP 3 – Cultura inclusiva e reputazione istituzionale</b>      | Garantire trasparenza nei rapporti con partner, fornitori e stakeholder; rafforzare la credibilità dell'Ente | nei % affidamenti e accordi pubblicati; indice di rotazione operatori; n. rilievi o segnalazioni | Affidamenti ripetitivi; Programmazione degli affidamenti; opacità nelle relazioni; policy su partnership e esterne; conflitti di sponsorizzazioni; pubblicazione dati interesse essenziali                             |
| <b>OVP 4 – Integrità, legalità e qualità dell'azione pubblica</b> | Presidio dei processi decisionali; prevenzione dei conflitti di interesse; rafforzamento dei controlli       | % decisioni verbalizzate; % dichiarazioni conflitti acquisite; esiti monitoraggi annuali         | Concentrazione delle funzioni decisionali; Separazione funzioni di indirizzo/gestione/controllo; mancanza di verbalizzazione delle decisioni; tracciabilità; indebolimento dei monitoraggi e riesame annuale controlli |

| SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1 Struttura organizzativa</b>                    | <p>Il Comitato Italiano Paralimpico è ente pubblico non economico che opera <b>in assenza di personale dipendente</b>.</p> <p>L'Ente svolge le proprie funzioni istituzionali attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gli <b>organi di governo e indirizzo</b>;</li> <li>• incarichi, collaborazioni e ruoli istituzionali e sportivi;</li> <li>• rapporti con federazioni, associazioni, strutture territoriali e soggetti esterni;</li> <li>• affidamenti e convenzioni per lo svolgimento delle attività operative.</li> </ul> <p>L'assetto organizzativo è improntato a criteri di <b>essenzialità, proporzionalità e responsabilizzazione</b>, coerenti con la natura e le dimensioni dell'Ente.</p> <p>Il CIP opera attraverso i seguenti organi<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il Consiglio Nazionale;</li> <li>• la Giunta Nazionale;</li> <li>• il Presidente;</li> </ul> |

<sup>1</sup> Cfr. artt 4 e successivi dello Statuto.

- il Segretario Generale;
- il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il CIP si compone anche dei seguenti uffici:

- Segreteria Presidenza;
- Segreteria Generale;
- Segreteria Organi di Giustizia;
- Organi Collegiali;
- Cerimoniale;
- Acquisti e Logistica;
- Affari Generali, Giuridici e Legislativi;
- Amministrazione;
- Avviamento e Territorio;
- Centro di Preparazione Paralimpica;
- Comunicazione, Marketing ed Eventi;
- Preparazione Paralimpica;
- Scuola e Università;
- Statuti e Regolamenti.

Il CIP si avvale inoltre, nell'esercizio delle sue funzioni, di un'organizzazione territoriale composta da Soggetti riconosciuti e da Strutture Territoriali.

I soggetti riconosciuti dal CIP sono: n. 9 Federazioni Sportive Paralimpiche (FSP), n. 21 Federazioni Sportive Nazionali Paralimpiche (FSNP), n. 10 Discipline Sportive Associate Paralimpiche (DSAP), n. 1 Disciplina Sportiva Paralimpica (DSP), n. 10 Enti di Promozione Sportiva Paralimpica (EPSP), n. 1 Ente di Promozione Paralimpica (EPP) ed n. 17 Associazioni Benemerite Paralimpiche.

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <p>Le strutture territoriali sono, ai sensi dell'art. 18 dello Statuto, i Comitati Regionali e i Delegati Provinciali.</p> <p>Il CIP si avvale delle risorse umane della Sport e salute Spa ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Decreto Legislativo n. 43 del 27 febbraio 2017.</p> <p>Al 31.12.2025 sono n. 76 le risorse che lavorano presso il CIP, di cui n. 3 dirigenti, uno dei quali con funzioni di Segretario Generale i cui dati sono pubblicati al seguente link:</p> <p><a href="https://www.sportesalute.eu/societa-trasparente/personale.html">https://www.sportesalute.eu/societa-trasparente/personale.html</a></p> <p>Tali risorse non costituiscono personale dipendente del CIP, ma personale messo a disposizione da Sport e Salute S.p.A.; pertanto, non rientrano nella dotazione organica dell'Ente ai fini della programmazione del capitale umano.</p> |
| <b>3.2 Modalità di svolgimento delle funzioni istituzionali</b> | <p>Le funzioni istituzionali del CIP sono svolte mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di indirizzo, programmazione e coordinamento;</li> <li>• gestione di risorse finanziarie destinate a contributi e sostegni;</li> <li>• organizzazione e supporto alle attività sportive paralimpiche;</li> <li>• rapporti istituzionali e di rappresentanza nazionale e internazionale.</li> </ul> <p>Le attività operative sono realizzate attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procedure amministrative formalizzate;</li> <li>• atti deliberativi degli organi competenti;</li> <li>• contratti, convenzioni e affidamenti nel rispetto della normativa vigente.</li> </ul>                                                                                                                                                             |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.3 Governance, ruoli e responsabilità</b>                        | <p>La governance dell'Ente è fondata sulla chiara distinzione tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• funzioni di indirizzo e controllo;</li> <li>• funzioni di gestione e attuazione;</li> <li>• funzioni di verifica e monitoraggio.</li> </ul> <p>In assenza di personale dipendente, particolare attenzione è rivolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla tracciabilità dei processi decisionali;</li> <li>• alla verbalizzazione delle decisioni;</li> <li>• alla gestione dei conflitti di interesse;</li> <li>• alla separazione delle responsabilità tra i diversi livelli decisionali.</li> </ul> <p>Tali presidi costituiscono elementi essenziali per la tutela dell'integrità e del valore pubblico.</p> |
| <b>3.4 Collaborazioni, incarichi e rapporti con soggetti esterni</b> | <p>Il CIP si avvale, per lo svolgimento delle proprie attività, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• incarichi e collaborazioni;</li> <li>• rapporti con organismi sportivi e associazioni;</li> <li>• affidamenti e convenzioni con soggetti esterni.</li> </ul> <p>L'attribuzione di incarichi e la gestione dei rapporti esterni avvengono secondo criteri di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• trasparenza;</li> <li>• imparzialità;</li> <li>• coerenza con le finalità istituzionali;</li> <li>• prevenzione dei conflitti di interesse.</li> </ul>                                                                                                                                                             |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.5 Adeguatezza organizzativa e miglioramento continuo</b> | <p>L'Ente assicura il periodico riesame dell'assetto organizzativo e delle modalità operative, al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantirne l'adeguatezza rispetto alle funzioni svolte;</li> <li>• prevenire criticità organizzative;</li> <li>• rafforzare l'efficacia dell'azione istituzionale.</li> </ul> <p>Gli esiti di tale riesame sono considerati in sede di aggiornamento annuale del PIAO.</p> |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Organizzazione del lavoro agile</b>             | Tale sezione non è applicabile, in quanto il CIP si avvale delle risorse umane della Sport e salute Spa ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Decreto Legislativo n. 43 del 27 febbraio 2017.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b> | Tale sezione non è applicabile, in quanto il CIP si avvale delle risorse umane della Sport e salute Spa ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Decreto Legislativo n. 43 del 27 febbraio 2017.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Tutela del whistleblower</b>                    | Con l'espressione whistleblower si fa riferimento al soggetto che segnala violazioni o irregolarità riscontrate durante la propria attività agli organi deputati ad intervenire. Il d.lgs. n. 24/2023 ha dato attuazione alla UE 2019/1937 del 23 ottobre 2019 "riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione", modificando ed innovando la disciplina previgente, e il Comitato ne ha dato attuazione adottando la procedura interna per la gestione del |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>Whistleblowing. L'accesso al servizio per l'utente è rinvenibile all'indirizzo <a href="https://www.comitatoparalimpico.it/sezione-informazioni/utilita/whistleblowing.html">https://www.comitatoparalimpico.it/sezione-informazioni/utilita/whistleblowing.html</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Trasparenza</b> | <p>Il CIP ha individuato misure e strumenti attuativi degli obblighi di trasparenza e di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese quelle di natura organizzativa, intese ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi ai sensi degli articoli 10 e 43, comma 3, del d.lgs. 33/2013.</p> <p>Tenendo conto della delibera ANAC del 24 novembre 2021, n. 777, sulla base della quale, è stata costruita la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del CIP che è stata aggiornata rispetto alle indicazioni contenute nella Delibera ANAC del 25 settembre 2024, n. 495.</p> <p>Il popolamento della sezione Amministrazione Trasparente avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità, adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento nel giusto equilibrio tra due esigenze contrapposte: quella della full disclosure e della privacy. La soluzione deve esser individuata attraverso la valutazione degli interessi in gioco alla luce dei principi che permeano la normativa europea sulla protezione dei dati e la normativa nazionale sulla trasparenza.</p> <p>Il RPCT svolge, con cadenza semestrale, attività di monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di</p> |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | trasparenza. In particolare, verifica la pubblicazione (completezza e formato) e l'aggiornamento di tutti i dati in pubblicazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Accesso civico</b>                       | La richiesta di accesso civico deve essere presentata al RPCT che si adopera, anche con il personale del Comitato, affinché il documento, l'informazione o il dato richiesto, nel termine previsto dalla norma sia pubblicato nel sito; l'RPCT, dunque, comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Laddove al RPCT risulti che il documento/dato/Informazione sia stato già pubblicato, questi indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale. In caso di ritardo o mancata risposta, il richiedente può fare ricorso al titolare del potere sostitutivo (presidente) che, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica tempestivamente e, comunque, non oltre il termine di 30 giorni il dato/documento/informazione nel sito istituzionale, dando altresì comunicazione al richiedente e all'RPCT, indicando il relativo collegamento ipertestuale. |
| <b>Accesso<br/>generalizzato<br/>civico</b> | La richiesta di accesso civico generalizzato ha ad oggetto dati e documenti detenuti dall'ente ulteriori rispetto a quelli c.d. a pubblicazione obbligatoria e deve essere presentata al Segretario del CIP che provvederà con il supporto del personale della segreteria alla relativa gestione, rispondendo entro 30 giorni al richiedente, coinvolgendo eventuali controinteressati. Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>entro il termine indicato, il richiedente può presentare richiesta di riesame al RPCT che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni, anche sentendo il Garante per la protezione dei dati personali se necessario. Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |
|----------------------|
| TABELLE OBBLIGATORIE |
|----------------------|

## 4. Analisi dei processi a rischio e misure di prevenzione

### 1. Contributi e finanziamenti

| Processo                   | OVP                         | Rischi                                                                                                   | Misure                                                                                                  | Indicatori                                                                         | Esito atteso                                                        |
|----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Contributi e finanziamenti | OVP 1<br>– OVP 2 –<br>OVP 4 | Discrezionalità nella selezione dei beneficiari; conflitti di interesse; controlli ex post insufficienti | Criteri pubblici; tracciabilità procedimenti; dichiarazioni conflitti di interesse; controlli selettivi | % procedimenti con criteri pubblicati; tempi medi istruttoria; % controlli ex post | Equità nell’allocazione delle risorse e rafforzamento della fiducia |

### 2. Appalti e affidamenti

| Processo              | OVP              | Rischi                                                             | Misure                                                                 | Indicatori                                                          | Esito atteso                                  |
|-----------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Appalti e affidamenti | OVP 3 –<br>OVP 4 | Affidamenti ripetitivi; urgenze non motivate; carente monitoraggio | Programmazione; rotazione; verifica congruità; monitoraggio esecuzione | Indice di rotazione; % affidamenti motivati; % contratti monitorati | Efficienza, trasparenza e qualità della spesa |

### 3. Governance e incarichi

| Processo               | OVP              | Rischi                                                          | Misure                                                   | Indicatori                                                | Esito atteso                              |
|------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Governance e incarichi | OVP 3 –<br>OVP 4 | Favoritismi; conflitti di interesse; concentrazione decisionale | Criteri pubblici; verbalizzazione; segregazione funzioni | % incarichi motivati; % dichiarazioni conflitti acquisite | Imparzialità e affidabilità istituzionale |

### 4. Sponsorizzazioni e partnership

| Processo                       | OVP              | Rischi                                             | Misure                                        | Indicatori                                    | Esito atteso                       |
|--------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|
| Sponsorizzazioni e partnership | OVP 3 –<br>OVP 4 | Selezione opaca dei partner; commistioni improprie | Policy dedicata; due diligence; pubblicazione | % accordi pubblicati; n. verifiche effettuate | Tutela reputazionale e trasparenza |

## **Piano della Performance**

Il presente Piano della performance è redatto ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e dell'art. 6 del D.L. 80/2021, in coerenza con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026–2028 e con le Linee guida e i Manuali operativi adottati nel dicembre 2025.

### **1. Premessa**

Il Piano della performance definisce, con riferimento all'anno 2026, gli obiettivi di performance organizzativa del Comitato Italiano Paralimpico (CIP), gli indicatori di risultato e le modalità di monitoraggio e valutazione.

### **2. Performance organizzativa nel CIP**

Il CIP è ente pubblico non economico privo di personale dipendente. La performance è riferita all'azione istituzionale complessiva, alla qualità delle decisioni assunte, all'efficacia delle politiche sportive paralimpiche e alla tutela del valore pubblico.

### **3. Collegamento con il Valore Pubblico**

La performance è valutata in termini di contributo al raggiungimento degli Obiettivi di Valore Pubblico individuati nel PIAO 2026–2028, con particolare riferimento a equità, inclusione, reputazione istituzionale e integrità dell'azione pubblica.

### **4. Obiettivi di performance 2026**

OP 1 – Equità e trasparenza nell'allocazione delle risorse  
Indicatori: % criteri pubblicati; tempi medi procedimenti; % controlli ex post

OP 2 – Qualità e affidabilità dei processi decisionali  
Indicatori: % decisioni verbalizzate; % incarichi motivati; segnalazioni

OP 3 – Trasparenza nei rapporti con soggetti esterni

Indicatori: % accordi pubblicati; indice di rotazione; verifiche effettuate

OP 4 – Integrazione performance e anticorruzione

Indicatori: stato attuazione misure PIAO; esiti monitoraggi

## **5. Monitoraggio e valutazione**

Il monitoraggio è effettuato nel corso dell'anno e la valutazione finale confluisce nella Relazione sulla performance 2026.

Il ciclo della performance è presidiato dal Segretario Generale in raccordo con l'RPCT.

## **6. Collegamento con la Relazione sulla performance**

La Relazione sulla performance rendiconta i risultati conseguiti e costituisce base per l'aggiornamento del PIAO.

## **7. Conclusione**

Il Piano della performance costituisce strumento essenziale di governo e responsabilità pubblica, orientato alla produzione di valore pubblico.