

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

[VITTORIO ZANICHELLI]

o.it

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGISTRATO DAL 5.2.1974 in pensione del 25 agosto 2017
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

GIA PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DI MODENA e CONSIGLIERE DELLA CORTE DI
CASSAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

DIRITTO COMMERCIALE

CONSIGLIERE DI CORTE DI CASSAZIONE IDONEO ALLE FUNZIONI DIRETTIVE
SUPERIORI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

FRANCESE]

[, buono.]

[, buono,.]

[, buono,.]

INGLESE]

[, elementare.]

[, elementare,.]

[, elementare,.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GIÀ COMPONENTE CON FUNZIONI DI PRESIDENTE DEGLI ORGANI DI GIUSTIZIA DELLA FIPAV E DELLA FIR E ATTUALMENTE PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE CARTE FEDERALI DELLA FIR

[Coautore del volume "Crisi di impresa e procedure concorsuali", GIUFFRÈ – Milano 1996.

Autore dei volumi:

"La nuova disciplina del fallimento e delle altre procedure concorsuali", UTET, 2006.

"La nuova disciplina del fallimento e delle altre procedure concorsuali dopo il d.lg. 12.9.2007, n. 169", UTET, 2008.

"I concordati giudiziali" UTET 2010.

Coautore del volume "Grandi procedure non solo per grandi imprese" IPSOA, 2010.

Relatore ai corsi del Consiglio Superiore della Magistratura e della Scuola di specializzazione per le professioni legali nonché ai corsi per Dottori Commercialisti e Ragionieri Commercialisti

Incaricato del corso integrativo di diritto processuale civile per gli anni accademici 1999/2000, 2000/2001, 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2001, 20011/2012.

Incaricato per più annualità per lezioni presso la Scuola per le professioni legali dell'Università di Parma

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Si autorizza il trattamento dei dati personali.

Parma, 6 aprile 2018