

INFORMAZIONI
PERSONALI**Antonella Alessi**

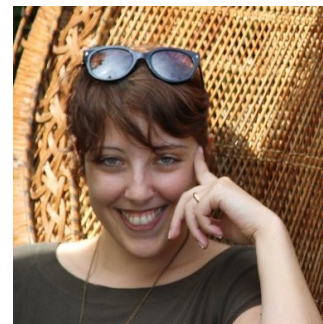
Nata a Genova il 28/09/1982

Via T. Grossi 9/12, 16151

Genova, Italia

393/3644927

antonella912@gmail.com

ESPERIENZA
PROFESSIONALEDa Maggio 2022 a Giugno
2023**Operation Manager “2023 IFCPF FOOTBALL European Championship”****General Director “2022 IBSA JUDO European Championship”****General Director “2022 WORLD BOCCIA Championship”**Da Aprile 2020 ad Maggio
2022**Assistente di Direzione** c/o lo Studio Peritale “Point Consulting”, con competenze di gestione e supervisione del programma di conferimento incarichi professionali.**Area Amministrazione e Segreteria:**

- Controllo corrispondenza e scadenze, calendarizzazione eventi e sopralluoghi;
- Analisi delle polizze per valutare la copertura e i dettagli contrattuali;
- Elaborazione documenti Word ed Excel di sintesi di situazioni complesse;
- Analisi della documentazione per valutazione congruenza della richiesta risarcitoria.

Da Dicembre 2014 a Marzo
2020**Libera Professionista con mansioni di Consulente Organizzativo per Eventi sportivi Internazionali****Event Manager e General Director** con competenze di progettazione, supervisione, gestione di tutte le fasi di un Evento sportivo.

Alcuni degli Eventi organizzati:

- Campionati Europei di danza sportiva, per atleti normodotati e paralimpici;
- Campionati Europei di Boccia Paralimpica, Bisfed Boccia Regional Open;
- Campionati Europei di Nuoto Dsiso per atleti con sindrome di down ed. 2019;
- Campionati Europei Giovanili Paralimpici, evento pluridisciplinare per atleti con disabilità fisica, EPYG 2017;
- Campionati Europei di Calcio Ibsa per atleti non vedenti 2015;
- Campionati Europei di Basket Inas per atleti con disabilità intellettiva;
- Assemblee Elettive e Congressi della Federazione Inas – ed. 2014;
- Campionati del Mondo di Nuoto DSISO per atleti con sindrome di down;
- INAS Global Games, competizione che unisce 7 Campionati del mondo

Area Facility Manager:

- Scelta degli spazi e cura degli allestimenti;
- Valutazione sulla soddisfazione del committente e messa in opera di tutti i correttivi e miglioramenti del caso, se necessari all’incremento della stessa;
- Adempimento delle procedure burocratiche di prenotazione, comunicazioni con gli Uffici predisposti e pagamenti.

Area Comunicazione e Marketing:

- Condivisione della campagna comunicativa ed analisi sui contenuti da veicolare per giungere alla giusta immagine da trasmettere attraverso il supporto alle Agenzie di Comunicazione prescelte;
- Stesura dei comunicati stampa e organizzazione delle Conferenze Stampa di presentazione, dai contatti con i Media e pubblicazione sui Social Network, con la preparazione delle cartelline stampa, al reclutamento hostess e fornitori del catering.

Area delle Risorse Umane:

- Analisi delle risorse umane in rapporto al raggiungimento di un obiettivo e successiva definizione delle competenze e ruoli necessari all'organizzazione;
- Valutazione dei costi legati al personale umano in relazione al budget di spesa;
- Responsabile dei gruppi di Volontari aderenti alle Manifestazioni;
- Tutor riconosciuto dalla Provincia e dall'Università di Genova per i loro stagisti inseriti nello staff organizzativo, con conseguente elaborazione di piani di formazione e successiva valutazione delle conoscenze e prestazioni.

Da Gennaio 2010 ad oggi**Referente della Segreteria Regionale Fisdir Liguria** – Federazione Italiana Sport Paralimpici degli Intellettivo Relazionali**Area Amministrazione e Contabilità**

- Tenuta del libro giornale e stesura del rendiconto di fine anno;
- Gestione del Conto corrente, acquisti e pagamento fornitori.

Area Organizzativa

- Creazione del calendario annuale delle gare territoriali;
- Gestione della gara attraverso il programma SIGMA.

**Da Marzo 2016
ad Aprile 2017****Consulente per la Formazione Obbligatoria sull'apprendistato e sicurezza sul lavoro** c/o "La Risorsa Umana.it srl"**Area Formazione:**

- Docente incaricato a svolgere le lezioni agli apprendisti sulle materie di legge, quali sicurezza sul lavoro, organizzazione aziendale, comunicazione e contrattualistica;
- Abilità nella spiegazione sia vis a vis che a classi più numerose, con possibilità di esprimersi in pubblico;

**Da Novembre 2009
ad Ottobre 2014****Assistente di Direzione** c/o la Società Sportiva "SSD Formidabile"**Da Aprile a Giugno 2006****Stagista** c/o "Aristea International", con mansioni di assistente ai responsabili organizzativi impegnati nella creazione e gestione di convegni medici.**Estate 2005, 2004 e 2003****Impiegata** c/o "Bagni Benvenuto", con mansioni di receptionist, aiuto bar e cucina.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- Maggio 2007** Qualifica di “Addetto agli Impianti Sportivi Polifunzionali”
- Febbraio 2006** Laurea triennale in scienze politiche, indirizzo “Giornalismo Politico, Economico e Sociale”, conseguita presso l’università di Genova con votazione 110/110 e lode.
- Giugno 2001** Maturità scientifica conseguita presso il “Liceo Enrico Fermi” con votazione 98/100

COMPETENZE
PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
buono	molto buona	buono	buono	buona
sufficiente	buona	sufficiente	sufficiente	sufficiente

Competenze comunicative Possiedo ottime competenze comunicative acquisite grazie ai contatti lavorativi. Consapevole di quanto la comunicazione sia la base per ogni accordo, sia professionale che personale, la mia attenzione è sempre mirata a scegliere il mezzo migliore, chiaro, diretto ed esaustivo per veicolare il messaggio.

Competenze informatiche Buona padronanza delle basi dell’informatica, del pacchetto Office, internet e social network per uso professionale.

Altre competenze

- Allenatrice di Pallavolo con Brevetto Fipav di Secondo Grado abilitato per Campionati Nazionali.
- Sportiva, amante della lettura, del cinema, del teatro e della cucina.

Patente di guida Patente B, automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Genova, 20 Agosto 2023

Antonella Alessi