

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIERLUCA FRANCESCO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

1989

Inizio dell'attività professionale come commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ancona

Studio in proprio

Commercialista nel settore, commerciale, tributario e del lavoro.

Dalla gestione dell'organizzazione dello studio fino all'esecuzione dirette di tutte le pratiche relativi ai clienti, tenuta libri obbligatori, civili, fiscali e del lavoro.

• Date

2009

Continuazione dell'attività professionale come commercialista in forma di Studio associato sotto la denominazione STUIO PIERLUCA & GATTANELLA - SENIGALLIA

Studio in proprio

Commercialista nel settore, commerciale, tributario e del lavoro.

Dalla gestione dell'organizzazione dello studio fino all'esecuzione dirette di tutte le pratiche relativi ai clienti, tenuta libri obbligatori, civili, fiscali e del lavoro.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Revisore Legale dei Conti

Studio in proprio

Incarichi professionali di revisione legale dei conti nonché membro di collegi sindacali di società di capitali, associazioni e fondazioni.

Consulente Tecnico del Tribunale di Ancona

Assistente Consulente Tecnico in procedure fallimentari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1983

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale Ferruccio Corinaldesi – Senigallia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tecnica Bancaria, Diritto, Ragioneria ed Economia

• Qualifica conseguita

Diploma di Maturità

• Livello nella classificazione

M orebe

nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ancon
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, commerciale e fallimentare – Ragioneria applicata e pratica – Diritto Tributario e relativi adempimenti – contenzioso Tributario
• Qualifica conseguita	Commercialista
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	Inglese Elementare Elementare Buono
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI SIA CON COLLEGHI, CHE CON IL PERSONALE DIPENDENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	LE PROPRIE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE SI FONDA SULLA GESTIONE DI N. NOVE PERSONE TRA DIPENDENTI, COLLABORATORI E PRATICANTI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	COMPUTERS
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	CHITARRISTA DILETTANTE
PATENTE O PATENTI	B