



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SABRINA MARANO**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	DA SETTEMBRE 2017 A SETTEMBRE 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FIB ((FEDERAZIONE ITALIANA BOCCE)
Tipo di azienda o settore	FEDERAZIONE SPORTIVA
Tipo di impiego	RESPONSABILE AREA COMUNICAZIONE MARKETING E GRANDI EVENTI.
Principali mansioni e responsabilità	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE BRAND IDENTITY FEDERALE(CREAZIONE LOGO E IMMAGINE COORDINATA E CERIMONIALE, COMPANY PROFILE, PIANI DI COMUNICAZIONE E MARKETING, SPONSORSHIP PER ACQUISIZIONE CLIENTI, CONSULENZA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E STRATEGICA. COORDINAMENTO E SUPERVISIONE ATTIVITA' COMITATI REGIONALI. IDEAZIONE CONCEPT E CAMPAGNE PUBBLICITARIE. PROJECT MANAGER EVENTI PROMOZIONALI, ISTITUZIONALI E SPORTIVI. CONSULENZA IN SOCIAL MEDIA MANAGER- PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE ASSEMBLEA ELETTIVA NAZIONALE 2021
Date	GENNAIO 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FEDERAZIONE ITALIANA DANZA SPORTIVA
Tipo di azienda o settore	FEDERAZIONE SPORTIVA OLIMPICA E PARALIMPICA
Tipo di impiego	PROJECT MANAGER PER ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE ASSEMBLEA NAZIONALE STRAORDINARIA ELETTIVA
Principali mansioni e responsabilità	PROGETTAZIONE VISUAL, IDEAZIONE CONCEPT E FORMAT DI EVENTO, SERVIZIO ACCOGLIENZA, ALLESTIMENTI
Date	DICEMBRE 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FEDERCICLISMO
Tipo di azienda o settore	FEDERAZIONE SPORTIVA OLIMPICA E PARALIMPICA
Tipo di impiego	PROJECT MANAGER PER ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTO "IL GIRO D'ONORE"
Principali mansioni e responsabilità	IDEAZIONE E PROGETTAZIONE LOGO EVENTO E SUE DECLINAZIONI- SCOUTING LOCATION- CATERING- SERVIZIO ACCOGLIENZA- INTRATTENIMENTO- IDEAZIONE SET UP ALLESTITIVO- REGIA EVENTO- SPONSOR
Date	GENNAIO 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FITARCO (FEDERAZIONE TIRO CON ARCO)
Tipo di azienda o settore	FEDERAZIONE SPORTIVA OLIMPICA E PARALIMPICA
Tipo di impiego	PROJECT MANAGER PER ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE ASSEMBLEA NAZIONALE ELETTIVA
Principali mansioni e responsabilità	

Date	DA MARZO 2017 A DICEMBRE 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FISPES (FEDERAZIONE ITALIANA SPORT PARALIMPICI E SPERIMENTALI)
Tipo di azienda o settore	FEDERAZIONE SPORTIVA PARALIMPICA
Tipo di impiego	CONSULENTE COMUNICAZIONE E MARKETING
Principali mansioni e responsabilità	STUDIO ED ELABORAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE FEDERALE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVA BRAND IDENTITY (RESTYLING LOGO E IDEAZIONE PAY OFF OLTREMOLTRE, IMMAGINE COORDINATA, CAMPAGNE PROMOZIONALI, SITO WEB, COMPANY PROFILE, REALIZZAZIONE NUOVI STRUMENTI DI PROMOZIONE E MIGLIORAMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE FEDERALI E SOCIAL MEDIA) ELABORAZIONE PIANO MARKETING E SPONSORSHIP PER ACQUISIZIONE CLIENTI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI
Date	DA MAGGIO 2015 A SETTEMBRE 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE ITALIANA PARALIMPICA
Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
Tipo di impiego	REFERENTE UFFICIO MARKETING E COMUNICAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO GRANDI EVENTI. IDEATRICE DEL CONCEPT E FORMAT EVENTO "GIORNATA NAZIONALE DELLO SPORT PARALIMPICO 2015 E 2016 " PROJECT MANAGER E IDEATRICE DEL CONCEPT E FORMAT EVENTO INTERNAZIONALE "CASA ITALIA PARALIMPICA RIO 2016" STUDIO E REALIZZAZIONE CORPORATE DELL'ENTE E PIANI MARKETING PER SPONSOR RESPONSABILE PROGETTO "CASA ITALIA PARALIMPICA PYEONGCHANG 2018"
Date	DA GENNAIO 2014 A DICEMBRE 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FITET (FEDERAZIONE ITALIANA TENNISTAVOLO)
Tipo di azienda o settore	FEDERAZIONE SPORTIVA OLIMPICA E PARALIMPICA
Tipo di impiego	CONSULENTE COMUNICAZIONE E MARKETING
Principali mansioni e responsabilità	QUALIFICAZIONE IMMAGINE FEDERALE E STUDIO BRAND IDENTITY(RESTYLING LOGO, IMMAGINE COORDINATA, CERIMONIALE,SITO WEB, REALIZZAZIONE SEDE UFFICI FEDERALI) PUBBLICHE RELAZIONI, IDEAZIONE CONCEPT E CAMPAGNE PUBBLICITARIE. PROJECT MANAGER EVENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI. ELABORAZIONE PIANO MARKETING E SPONSORSHIP PER ACQUISIZIONE CLIENTI. PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTO "BELIEVE TO BE ALIVE" CON UDIENZA PRIVATA IN SALA NERVI ED EVENTO SPORTIVO IN VIA DELLA CONCILIAZIONE.
Date	DA APRILE A LUGLIO 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FIPIC (FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO IN CARROZZINA)
Tipo di azienda o settore	FEDERAZIONE SPORTIVA PARALIMPICA
Tipo di impiego	CONSULENTE COMUNICAZIONE E MARKETING
Principali mansioni e responsabilità	STUDIO BRAND IDENTITY E QUALIFICAZIONE IMMAGINE (RESTYLING LOGO E IDEAZIONE PAY OFF, SITO WEB, IMMAGINE COORDINATA, COMPANY PROFILE)
Date	DA MARZO 2013 A GENNAIO 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MORPH GROUP SRL
Tipo di azienda o settore	AGENZIA DI COMUNICAZIONE E MARKETING SPECIALIZZATA IN BRAND IDENTITY, CREATIVITÀ ED EVENTI
Tipo di impiego	PROJECT MANAGER
Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione strategie di marketing per promozione brand, ideazione concept, pianificazione, organizzazione e realizzazione eventi, creazione loghi e campagne pubblicitarie. Responsabile progetti esecutivi, Logistica, timing e coordinamento team management Supervisore fasi di lavoro: dalla pianificazione alla realizzazione. Gestione portfolio clienti

Date	Da Aprile 2009 a Marzo 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex Novo Communication Srl
Tipo di azienda o settore	Agenzia di Marketing e Comunicazione below the line per le aziende
Tipo di impiego	Direttore commerciale e Project Manager, Responsabile del management dell'azienda,
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile formazione e scelta del personale, supervisore e project leader nella gestione dell'evento e/o promozione, attività di elaborazione strategie di marketing, ideazione concept creativi ed allestitivi.
Date	Da Ottobre 2009 a Maggio 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato Italiano Paralimpico (Cip)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico sportivo
Tipo di impiego	Referente per gli aspetti tecnico- organizzativi manifestazioni e grandi eventi del Cip.
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza nel settore marketing e comunicazione, ideatrice del logo e immagine coordinata, company profile e piano marketing del Cip, curatrice delle pubbliche relazioni, delle strategie aziendali e di comunicazione, gestione delle attività di pianificazione, organizzazione e realizzazione eventi sia in ambito nazionale che internazionale (ideazione concept e format dell'evento promozionale di punta del Cip "Giornata nazionale dello Sport paralimpico"(12 edizioni) e delle edizioni di Casa Italia Paralimpica in Vancouver, Whistler 2010, Londra 2012, Sochi 2014, Rio 2016, Peyonchang
Date	Da Aprile 2009 a Marzo 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Exnovopromo Srl
Tipo di azienda o settore	Promozione e pubblicità
Tipo di impiego	Amministratore Unico ed Event Project Manager
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della selezione del personale e organizzatrice di eventi e promozioni nei maggiori aeroporti italiani e nella GDO
Date	DAL 1995 AL 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nada Pubblicità Spa
Tipo di azienda o settore	Pubblicità – Concessionaria per la pubblicità negli Aeroporti di Italia
Tipo di impiego	Collaboratrice freelance
Principali mansioni e responsabilità	Gestione servizio hostess, selezione e formazione del personale, account vendita spazi aeroportuali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze della Comunicazione conseguita presso Università Ecampus
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia, Psicologia, Comunicazione, Diritto, Informatica
Livello nella classificazione nazionale	Tesi: "Variabili educative della comunicazione emozionale nell'altro sport." 110/110 con lode
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master MBA in "Diritto e Management dello sport " presso la Link Campus University
	Tesi "La comunicazione nel sistema sportivo italiano e il paradigma dello sport paralimpico" 110/110 con lode
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Comunicazione Social Media e Web Marketing presso Up Level

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità classica conseguita presso Liceo classico Tommaso Gargallo Siracusa
Livello nella classificazione nazionale	57/60
CORSI E SPECIALIZZAZIONI	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Wmr Srl-Studio Cappello –Human Resources Management- The Pfiffer Foundation-Academy of Council- Shenker –Top Level
Livello nella classificazione nazionale	Corso Programmazione Neuro linguistica (Pnl) e Tecniche di comunicazione e strategie di vendite in inglese, Corsi di formazione e personal coaching, Public speaking
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione corso “Comunicare per vendere” Attestato di partecipazione “Result Oriented Counselling” Level 3 “British Council” Intermediate Level “Shenker” Premium Personal Coaching- Master di 1 livello Attestato Public Speaking – 2 livello
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
Madrelingua	Italiana
Altra lingua	Inglese
Capacita' di lettura	BUONO
Capacita' di scrittura	Buono
Capacita' di espressione orale	Ottimo
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità comunicative e di gestione delle risorse, ottima capacità di organizzazione e pianificazione, eccellente capacità di problem solving, attitudine a operare in team e spiccata leadership, skills maturate in molteplici situazioni lavorative, sia quale titolare d'azienda che free lance in qualità di consulente, nelle quali ho avuto modo di relazionarmi in contesti dinamici e stimolanti che mi hanno consentito di sviluppare e migliorare il mio know how e le mie competenze nelle attività gestionali di marketing strategico e sportivo e nel project management. Cosa mi caratterizza? Una spiccata vena creativa, la cura e l'attenzione per i dettagli, la passione, l'entusiasmo e soprattutto la volontà di fare la differenza (la mucca viola di Godin docet). Esperienza nel settore sportivo dove ho supervisionato settori apicali delle Federazioni Sportive ricoprendo l'incarico di project manager e marketing advisor e/o capo area con l'obiettivo di motivare il team management ed efficientare il modus operandi dello stesso.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Attitudine al coordinamento del personale, ottima propensione nella comunicazione interpersonale e grande capacità di relazione con la clientela e dipendenti, capacità di fidelizzazione, esperienza nella gestione organizzativo – amministrativa aziendale
CAPACITA'E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza ed uso dei sistemi operativi Windows 9x, Windows XP, Ottima conoscenza ed uso del pacchetto MS Office

**CAPACITA' E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Buona attitudine alla scrittura, innate doti creative, passione per la poesia e la lettura, passione per i viaggi. Spiccato interesse per psicologia e sociologia, passione per grafica e interior design. Ideazione gioielli. Attività di volontariato e coaching

PATENTE O PATENTI

Munita di patente A e B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vite corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000



Sabrina Marano